

Anlage 1 zur Bewerbung von (Name, Vorname)

--

Stellungnahme der Schulleitung

für die Teilnahme o.a. Ortslehrkraft am

Weiterbildungsprogramm für deutschsprachige Lehrkräfte von Auslandsschulen

(bitte am PC ausfüllen und das unterschriebene Dokument als Scan im Bewerbungsformular hochladen)

Von der Schulleitung auszufüllen:

Betrifft nur DSD-Schulen!

Die Lehrkraft bereitet die Schülerinnen und Schüler auf das

Sprachdiplom 1 vor

regelmäßig	<input type="checkbox"/>	oft	<input type="checkbox"/>	manchmal	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
regelmäßig	<input type="checkbox"/>	oft	<input type="checkbox"/>	manchmal	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

Sprachdiplom 2 vor

Die Lehrkraft nimmt an Prüfungen des

Sprachdiplom 1 teil als

Prüfer*in	<input type="checkbox"/>	Vorsitzende*r	<input type="checkbox"/>	Protokollant*in	<input type="checkbox"/>
Prüfer*in	<input type="checkbox"/>	Vorsitzende*r	<input type="checkbox"/>	Protokollant*in	<input type="checkbox"/>

Sprachdiplom 2 teil als

Die Lehrkraft soll **nach Rückkehr** Schüler*innen vorbereiten

auf DSD I	<input type="checkbox"/>	auf DSD II	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	--------------------------

a) Befürwortung der Bewerbung:

Es wird gebeten, abgesehen von den fachlichen Qualifikationen auch persönliche Eigenschaften der Bewerberin/des Bewerbers, wie z. B. Anpassungsfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Belastbarkeit etc. zu berücksichtigen, die für die Teilnahme und den Erfolg am Weiterbildungsprogramm wichtig erscheinen.

--

b) Hinweise, welche Aspekte von der Lehrkraft bei Teilnahme am Weiterbildungsprogramm nach Möglichkeit beachtet werden sollten:

z. B. Vorschläge zur inhaltlichen Schwerpunktsetzung: Fortbildung auf einem bestimmten Gebiet, Durchführung eines gemeinsamen Projektes, Anbahnung von Schulpartnerschaften etc.

c) Stellungnahme der Schulleitung, wie der Einsatz der Lehrkraft nach dem Weiterbildungsjahr vorgesehen ist:

Einsatz im deutschsprachigen Unterricht und Umfang, Hinweise auf ggf. neue Aufgaben, welche die Bewerberin/der Bewerber aufgrund der Weiterqualifizierung nach Abschluss des Programms übernehmen sollte:

d) Es wird bestätigt, dass der Nachweis des Hochschulabschlusses/der Lehrerausbildung und das Abschlusszeugnis der Sekundarschule vorgelegen haben.

ja	nein
-----------	-------------

Ort, Datum

Name, Unterschrift der Schulleitung/Stempel