



## Leitfaden zur Einrichtung und Nutzung von Adobe Connect für Teilnehmer/-innen

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

falls Sie nicht mit Adobe Connect vertraut sind, sollten Sie **mindestens 20 Minuten vor Beginn** Vorbereitungen für die Teilnahme am Webinar treffen, um technische Einstellungen zu prüfen. Optimal für die Teilnahme ist ein Headset mit USB Anschluss, Sie können dem Webinar aber auch über die integrierten Lautsprecher Ihres Rechners folgen.

Für verbesserte Funktionen und Leistung und **zwingend für Veranstalter und Moderatoren** empfiehlt Adobe die Installation der Adobe Connect-Anwendung für Desktop, die Sie über diese Seite passend für Ihr Betriebssystem herunterladen können: <https://helpx.adobe.com/adobe-connect/connect-downloads-updates.html#>

- A. Adobe Connect-Raum betreten
- B. Einrichten der Audioverbindung
- C. Fehlerbehebung

### A. Adobe Connect-Raum betreten

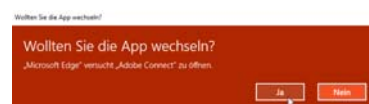
1. Klicken Sie auf den Link zum Meeting:  
<https://eun2.adobeconnect.com/...../>

Geben Sie Ihren Namen ein und klicken auf „Betreten Sie den Raum“

2. Öffnen Sie das Meeting entweder mit Ihrem Browser oder in der Adobe Connect-Anwendung (empfohlen).



3. Wenn folgende Meldung erscheint, bestätigen Sie bitte mit **JA**.



(Das Fenster „An Audiokonferenz teilnehmen“ können Sie schließen).

## B. Einrichten der Audioverbindung

4. Klicken Sie im Raum bitte in der oberen Menüleiste auf **MEETING** und anschließend auf **Assistent für die Audioeinrichtung**, um Ihre Audio-einstellungen zu prüfen.

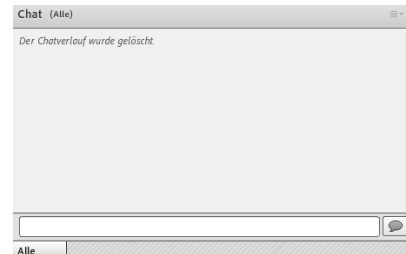


Folgen Sie schrittweise, bis Sie den Assistenten mit „Fertig“ beenden können.

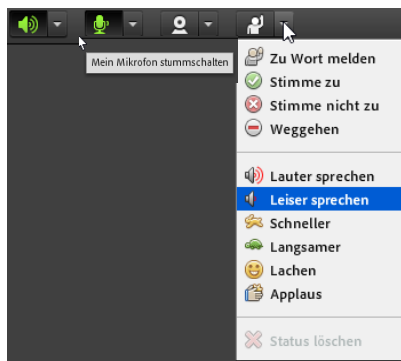
Stellen Sie in

der Systemsteuerung sicher, dass der Ton Ihres Gerätes eingeschaltet ist.

Für die Kommunikation können Sie das **Chatfenster** in der unteren Ecke nutzen.



## Interagieren



Teilnehmende können sich mithilfe von Symbolen bemerkbar machen. Der Veranstalter vergibt die **Rechte**, die Teilnehmenden müssen

Mikrofon und Kamera jedoch **selbst einschalten**.

Testen Sie zu Beginn den **Assistent für die Audioeinrichtung**, den Sie unter dem Reiter Meeting finden.

Nutzen Sie den **Chat**, um sich zu beteiligen. Er steht als Kommunikationskanal jederzeit zur Verfügung.



## C. Fehlerbehebung

- Deaktivieren Sie die Popup-Blocker-Software.
- Bereinigen Sie den Cache des Browsers.
- Versuchen Sie es mit einem anderen Browser.
- Stellen Sie eine Verbindung von einem anderen Computer her.
- Ihre Schule verwendet einen Proxy-Server, um Internetzugriff zu kontrollieren. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator. > Wählen Sie im Internet Explorer/Edge „Extras“ > „Internet Optionen“ > „Erweitert“. Aktivieren Sie die Einstellung „HTTP 1.1 über Proxy-Verbindung verwenden“ und klicken Sie auf „OK“. Schließen Sie alle Browserfenster und öffnen Sie erneut, bevor Sie sich wieder mit dem Meeting verbinden.
- Diagnosetest: [https://webconf.vc.dfn.de/common/help/de/support/meeting\\_test.htm](https://webconf.vc.dfn.de/common/help/de/support/meeting_test.htm)

