



Weitere Lehrkräfte in ein eTwinning-Projekt einladen – so geht's

A) Lehrkräfte aus eTwinning-Programmstaaten werden über eTwinning Live eingeladen.

The screenshot shows the eTwinning Live interface. At the top, there is a navigation bar with 'PORTAL', 'ETWINNING LIVE', 'MEINE GRUPPEN', 'MEINE TWINSPACES', 'NSS DESKTOP', 'Deutsch', and 'Abmelden'. Below this is the eTwinning Live logo and a search bar. The main navigation bar includes 'PERSONEN', 'VERANSTALTUNGEN', 'PROJEKTE' (highlighted with a red box), 'GRUPPEN', 'PARTNERFOREN', and 'BERUFLICHE FORTBILDUNG'. On the left, there is a user profile for 'Marta Musterfrau' and a button 'EIN PROJEKT ERSTELLEN'. The main content area is divided into 'NEUE PROJEKTE' (listing various projects) and 'Aktive Projekte (2)'. The first active project is 'Mit eTwinning Europa entdecken', dated 05.06.2018. Below the project title, there is a list of actions: 'Bearbeiten', 'Foto-Galerie', 'Neue Partnerlehrkraft hinzufügen' (highlighted with a red box), 'Partner verwalten', and 'Projekt beenden'. Other actions include 'TwinSpace', 'Projektkarte: Wenden Sie sich an Ihre NSS', and 'eTwinning Zertifikat herunterladen'.

1. Klicken Sie auf den Reiter Projekte und anschließend bei dem betreffenden Projekt auf **Neue Partnerlehrkraft hinzufügen**. Es werden Ihnen nun alle Lehrkräfte Ihrer Kontaktliste angezeigt.
2. Laden Sie nun einen oder mehrere Partner hinzu, indem Sie auf das runde Feld neben dem Namen klicken und anschließend auf **Einladen** klicken. Die eingeladene Lehrkraft muss nun noch die Einladung in ihren Benachrichtigungen akzeptieren (Glockensymbol oben rechts) und hat anschließend Zugang zum TwinSpace des Projekts.

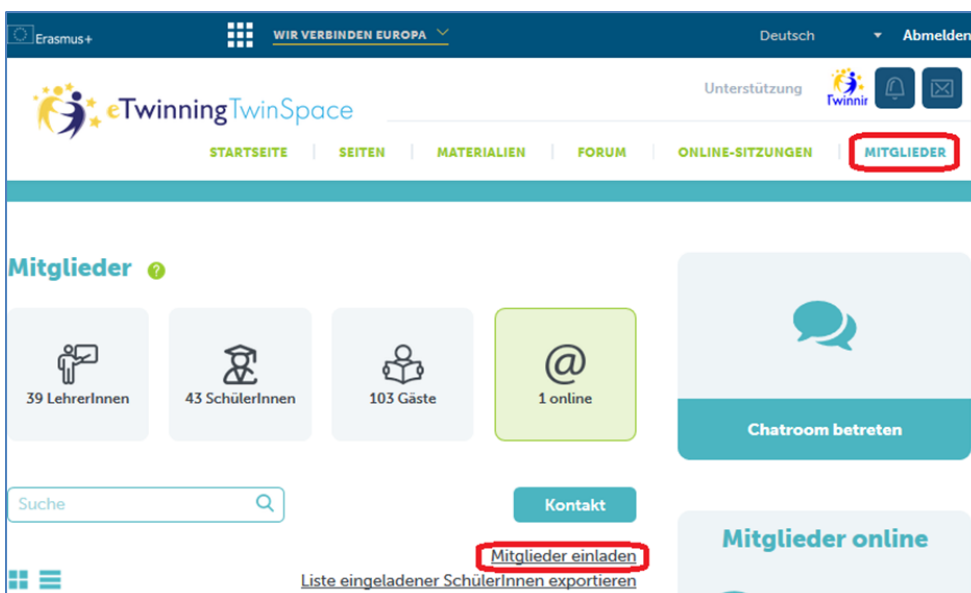
Voraussetzung für das Einladen weiterer Projektpartner ist, dass Sie selbst die Rolle AdministratorIn haben. Bitte beachten Sie: Neue Partnerlehrkräfte werden zunächst mit der Rolle Mitglied hinzugefügt. In der Rolle Mitglied fehlen die Möglichkeiten, Partner zu verwalten und neue Partnerlehrkräfte hinzuzufügen. GründerInnen und andere AdministratorInnen können die Rollen von Lehrkräften im Projekt jederzeit in der Projekteübersicht unter „Projekte verwalten“ einsehen und abändern.

B) Lehrkräfte aus Nicht-eTwinning-Programmstaaten werden aus dem TwinSpace heraus eingeladen.

Da Schulen oft Partnerschulen in Ländern haben, die nicht zu den eTwinning-Programmstaaten zählen, z.B. China oder USA, wurde im geschützten Projektarbeitsraum TwinSpace die Möglichkeit eingebaut, auch Partnerlehrkräfte aus diesen Ländern einzuladen.

Wichtig: Diese Möglichkeit besteht *nicht* bei innerschulischen Projektgründungen, d.h. von zwei Lehrkräften derselben Schule. Gründen Sie deshalb das Projekt mit einer Lehrkraft einer anderen deutschen oder europäischen Schule

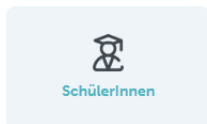
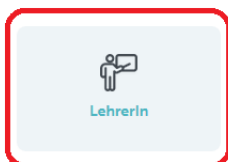
1. Klicken Sie in der Navigationsleiste des TwinSpace auf Mitglieder und wählen Sie im nächsten Schritt Mitglieder einladen. Klicken Sie auf den Reiter **Mitglieder** und anschließend auf **Mitglieder einladen**. Sie gelangen nun zur Auswahl der Benutzergruppen.



The screenshot shows the eTwinning TwinSpace interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, the text 'WIR VERBINDEN EUROPA', and a language dropdown set to 'Deutsch'. Below this is a secondary navigation bar with the eTwinning logo and 'TwinSpace', and a search bar. A main navigation bar contains links for 'STARTSEITE', 'SEITEN', 'MATERIALIEN', 'FORUM', 'ONLINE-SITZUNGEN', and 'MITGLIEDER' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Mitglieder' and displays statistics: 39 LehrerInnen, 43 SchülerInnen, 103 Gäste, and 1 online. There is a 'Chatroom betreten' button. At the bottom, there is a search bar, a 'Kontakt' button, and a 'Mitglieder einladen' button (highlighted with a red box). Below the 'Mitglieder einladen' button is a link for 'Liste eingeladener SchülerInnen exportieren'.



Mitglieder einladen



2. Klicken Sie im sich öffnenden Menü anschließend auf **LehrerIn**.

Lehrkraft einladen

1. Wählen Sie ein Land

Auswählen ▾

- Uruguay
- Usbekistan
- Vanuatu
- Venezuela
- Vereinigte Arabische Emirate
- Vereinigte Staaten von Amerika
- Vereinigtes Königreich
- Vietnam

Nun müssen Sie im Eingabefenster über das Dropdown-Menü das Land auswählen:

3. Anschließend sind noch die E-Mail-Adresse, Vor- und Nachname Ihrer Partnerlehrkraft sowie der Name der Schule und Stadt anzugeben. Abschließend vergeben Sie noch eine Rolle: AdministratorIn (mehr Rechte) oder Mitglied.

Lehrkraft einladen

1. Wählen Sie ein Land

Vereinigte Staaten von Amerika ▾

2. E-Mail Adresse

ebers@

verifizieren

3. Informationen über die Lehrkraft und die Schule

Vorname Familienname ebers@ **Mitglied oder AdministratorIn**
Rolle auswählen ▾

Name der Schule Stadt Vereinigte Staaten von Ame...

Einladen