



Sprechstunden und Thementreffs 2020 in Adobe Connect

Liebe eTwinnerinnen und eTwinner,

Sie sind vielleicht gerade neu im Netzwerk und möchten sich orientieren oder Sie haben eine Projektidee und wissen noch nicht, wo Sie anfangen und das eTwinning genau angehen sollen? Vielleicht haben Sie aber im Laufe Ihres Projekts auch eine ganz spezielle Fragestellung und suchen den Austausch, Tipps und Unterstützung für Ihr Projekt? Für diese und viele andere Fälle bietet die eTwinning-Koordinierungsstelle regelmäßig offene Sprechstunden und Thementreffs an, zu denen wir Sie herzlich einladen.

Nehmen Sie also die Gelegenheit wahr, treffen Sie uns per Videokonferenz und kommen Sie online mit dem Team der Koordinierungsstelle und anderen eTwinnern ins Gespräch:

- ▶ **Wann?** Alle zwei Wochen dienstags um 16:30 Uhr
- ▶ **Wo?** <https://kmk.adobeconnect.com/etwsupport>

Um eine reibungslose Teilnahme an der Videokonferenz zu ermöglichen, haben wir im Folgenden einige Hinweise und Empfehlungen für Sie zusammengestellt, die wir bitten sorgfältig zu lesen und vorbereitend zum Termin zu berücksichtigen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr eTwinning-Team

VORBEREITUNG – AUSSTATTUNG / TECHNIK

■ Teilnahme mit Computer/Laptop

Die Teilnahme an einer Videokonferenz mit Adobe Connect ist sowohl über den Browser als auch über eine Anwendung möglich.

Wir empfehlen nach Möglichkeit die Adobe Connect-Anwendung zu installieren, da einige Funktionen der Software im Browser (darunter die Nutzung einer Webcam) nicht unterstützt werden. Die für Ihr Betriebssystem passende Anwendung können Sie über den folgenden Link herunterladen: <https://helpx.adobe.com/adobe-connect/connect-downloads-updates.html#>

■ Teilnahme mit Smartphone/Tablet

Für die Teilnahme an einer Videokonferenz mit Adobe Connect über ein mobiles Endgerät besteht die Möglichkeit, eine App zu nutzen, die Sie für Geräte mit Android-Betriebssystem im GooglePlay-Store und für iOS-Betriebssysteme entsprechend im App-Store beziehen können.

Sofern Sie die Teilnahme per App beabsichtigen, bitten wir Sie, die Hinweise der jeweiligen Bewertungen zu berücksichtigen und empfehlen Ihnen, einen der genannten Termine für einen Technikcheck wahrzunehmen, um die Verbindung zu testen.

■ Headset

Für die Teilnahme am Meeting ist ein Headset optimal, Sie können dem Webinar aber grundsätzlich auch über die integrierten Lautsprecher Ihres Rechners folgen und, sofern vorhanden, bei Wortbeiträgen ggf. auch ein integriertes Mikrofon nutzen. Dann allerdings ist es wichtig, das Mikrofon nach eigenen Wortbeiträgen umgehend wieder zu deaktivieren da es sonst zu ungewollten Rückkopplungen, Verzerrungen und Hall kommt (Wortbeiträge werden dabei gleichzeitig wieder durch das Mikrofon aufgenommen und über den Lautsprecher verstärkt).

VOR DEM MEETING

- Falls Sie mit Adobe Connect nicht vertraut sind, sollten Sie **mindestens 15 Minuten vor Beginn** Vorbereitungen für die Teilnahme treffen. Diese dienen z.B. dazu, um nach Betreten des Meetingraums Ihre Audio- und Mikrofon-Einstellungen zu prüfen.

IHRE TEILNAHME ÜBER EINEN LAPTOP/COMPUTER – SCHRITT FÜR SCHRITT ERKLÄRT

■ Den Meetingraum betreten

Rufen Sie das Meeting per Klick auf den folgenden Link auf: <https://kmk.adobeconnect.com/etwsupport>

Führen Sie anschließend folgende Schritte aus:

1. Geben Sie bitte Ihren Namen in die Maske ein, setzen Sie wahlweise auch den Ort Ihrer Schule in Klammern dahinter.

Klicken Sie anschließend auf **Betreten Sie den Raum**.

Gast Registrierter Benutzer

Name

Max Mustermann (Bonn)

Indem Sie einen Namen eingeben und auf "Betreten Sie den Raum" klicken, erklären Sie, dass Sie die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzrichtlinie](#) gelesen haben und sie akzeptieren.


Betreten Sie den Raum


2. Sie haben nun die Wahl, den Konferenzraum entweder direkt in Ihrem Browser oder in der Adobe Connect-Anwendung zu öffnen.

Da einige Funktionen (darunter z.B. die Webcam- Nutzung) mit der Option im Browser nicht unterstützt werden, empfehlen wir nach Möglichkeit, die Anwendung zu installieren und an dieser Stelle für die Videokonferenz auszuwählen.

Wenn Sie die Option **In Anwendung öffnen** wählen, erhalten Sie eine Meldung, dass Ihr Rechner versucht, ein Programm (Adobe Connect) zu öffnen. Bestätigen Sie dieses mit **Ja** bzw. mit **Zustimmen** oder **Akzeptieren**.

Wo möchten Sie den Raum öffnen?

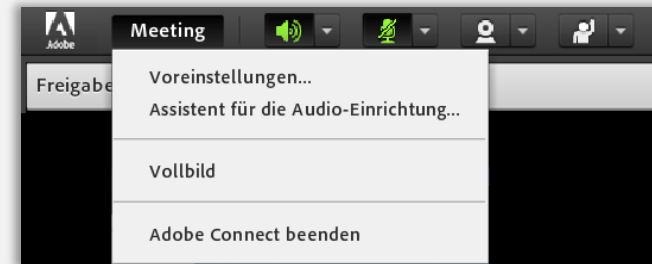
 Im Browser öffnen

 In Anwendung öffnen

Audio-Einstellungen testen, einrichten – Mikrofon und Kamera (de-)aktivieren

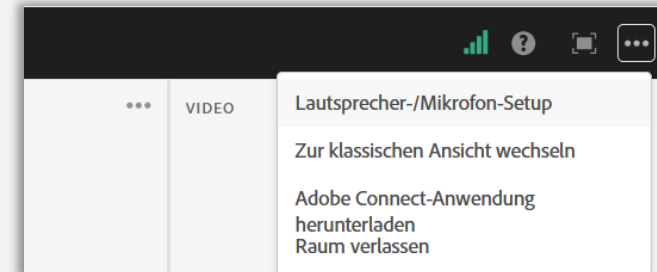
In der Anwendung

- Rufen Sie in der Topnavigation des Konferenzraums den Menüpunkt **Meeting** (links oben) auf und klicken Sie auf **Assistent für die Audio-Einrichtung**. Befolgen Sie nun die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Audioqualität zu optimieren.
- Wenn Sie in einem Dialogfeld nach Zugriff auf Kamera und Mikrofon gefragt werden, klicken Sie auf **Zulassen**.



Im Browser

- In der Browserversion finden Sie den Assistenten zur Anpassung Ihrer Audioverbindung rechterhand in der Topnavigation unter dem **Symbol mit drei Punkten**.



Mikrofon und Kamera aktivieren und anpassen

- Um Lautsprecher oder Mikrofon während einer Sitzung zu aktivieren oder stummzuschalten, klicken Sie auf das entsprechende **Symbol in der Topnavigation**. Aktive Elemente werden grün, inaktive Elemente werden durchgestrichen dargestellt. Gleiches gilt für Ihre Webcam.
- Weitere Anpassungen dieser Elemente können Sie über das nebenstehende **Dreiecksymbol** aufrufen.

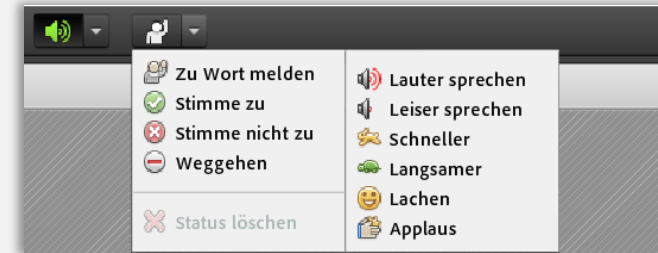


Interaktionsmöglichkeiten während der Videokonferenz

Koordination von Redebeiträgen

- Während einer Videokonferenz können Teilnehmende sich mithilfe von Symbolen bemerkbar machen. So können Veranstaltende gezielt Beiträge moderieren und einzelnen Personen Rederechte einräumen. Die Teilnehmenden müssen Mikrofon und Kamera jedoch selbst einschalten.

Wenn Sie also in einer Online-Sitzung Feedback geben oder eine Wortmeldung ankündigen möchten, nutzen Sie hierzu in der Topnavigation das **Personensymbol** (in der Anwendung) bzw. das **Handsymbol** (im Browser).



Chatbeiträge

- Auch ohne Einsatz von Mikrofon und/oder Kamera können Sie sich an einer Sitzung beteiligen, z.B. über die Kommunikation im Chatfenster. Dies steht in der Regel über die gesamte Sitzungsdauer zur Verfügung und ermöglicht Fragen und Kommentare an die gesamte Gruppe der Teilnehmenden oder auch an einzelne Personen als Textnachricht zu formulieren.

- Um das Chatfenster zu nutzen, geben Sie Ihre **Nachricht in die Eingabezeile** und betätigen Sie diese per Klick auf das Symbol am Ende der Zeile.

