



## Gastzugang einrichten – so geht's!

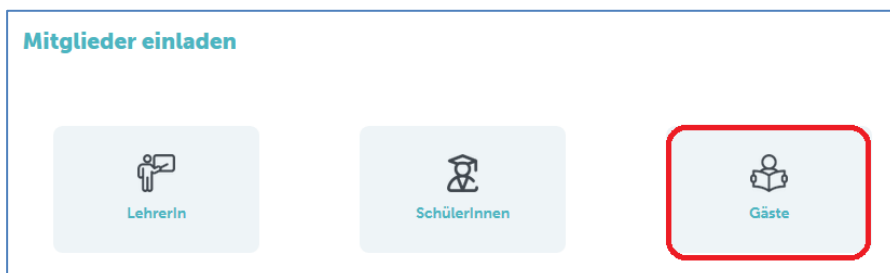
Da der Zugang zu Ihrem TwinSpace aus Gründen der Datensicherheit einzig auf die Projektbeteiligten beschränkt ist, ist ein Einblick in Projektaktivitäten für Außenstehende nicht möglich. Oftmals kann es aber sinnvoll sein, auch Eltern, außerschulische Projektpartner oder interessierte Kollegen in den TwinSpace Ihres Projekts einzuladen, um diese über laufende Projektaktivitäten zu informieren.

**Wichtig** Der Gastzugang ist ausschließlich Personen außerhalb des Projektteams vorbehalten, die ein berechtigtes Interesse an den Projektinhalten haben, z.B. außerschulischen Kooperationspartnern, Lehrerkollegen aus Nicht-eTwinning-Programmstaaten, Eltern oder einer Jury im Rahmen von Wettbewerben.

Lehrkräfte aus eTwinning-Ländern hingegen, können ausschließlich über den eTwinning-Desktop als Projektpartner eingebunden werden und sollten sich daher unbedingt bei eTwinning registrieren.

Klicken Sie in der Navigationsleiste des TwinSpace auf **Mitglieder** und wählen Sie im nächsten Schritt **Mitglieder einladen**.

The screenshot shows the eTwinning TwinSpace interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, the text 'WIR VERBINDEN EUROPA', the language 'Deutsch', and a 'Abmelden' button. Below this is the eTwinning TwinSpace logo and a navigation menu with links for 'STARTSEITE', 'SEITEN', 'MATERIALIEN', 'FORUM', 'ONLINE-SITZUNGEN', and 'MITGLIEDER'. The 'MITGLIEDER' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Mitglieder' and displays statistics for different user groups: 39 LehrerInnen, 43 SchülerInnen, 103 Gäste, and 1 online. The '1 online' box is highlighted with a green box. To the right of these statistics is a 'Chatroom betreten' button. Below the statistics is a search bar and a 'Kontakt' button. At the bottom, there is a 'Mitglieder einladen' button highlighted with a red box, and a link to 'Liste eingeladener SchülerInnen exportieren'.



Klicken Sie im sich öffnenden Menü anschließend auf **Gäste**. Im Eingabefenster stehen Ihnen nun zwei Optionen für die Einladung von Gästen zur Verfügung:

## Bestehende Gäste ①

War die Person, die Sie einladen möchten, in früheren Projekten als Gast involviert, kann auf den bereits bestehenden Benutzernamen zurückgegriffen werden. Tragen Sie in diesem Fall den Benutzernamen in das Feld **Bestehende Gäste** ein. Per Klick auf Verifizieren werden die Eingaben mit der Datenbank abgeglichen und das Formular automatisch vervollständigt. Schließen Sie die Einladung mit einem Klick auf Bestätigen ab.

## Neue Gäste ②

Für die Einladung von Gästen, die bislang über kein Besucherkonto verfügen, nutzen Sie entsprechend die Formularmaske **Neue Gäste**. Um mehrere Gastzugänge auf einmal einzurichten, können Sie über das Plus-Symbol die Maske um weitere Felder ergänzen.

Per Klick auf **Verifizieren** werden die Angaben mit der Datenbank abgeglichen und ein Benutzername bestehend aus Vor- und Nachname erzeugt. Um die Einladung abzuschließen, können Sie nun ein Passwort für jeden neu generierten Gast vergeben, das mindestens sechs Zeichen umfassen und aus Buchstaben und/oder Zahlen bestehen muss. Übernehmen Sie diese Eingaben abschließend per Klick auf die Schaltfläche **Bestätigen**.

Denken Sie zu guter Letzt daran, der betreffenden Person ihre Benutzerdaten mitzuteilen, damit diese sich fortan in Ihren TwinSpace einloggen kann.