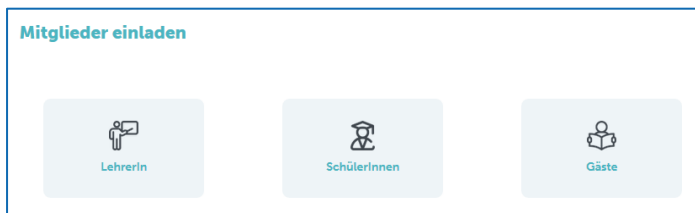




Benutzerverwaltung und Rechteübersicht im TwinSpace

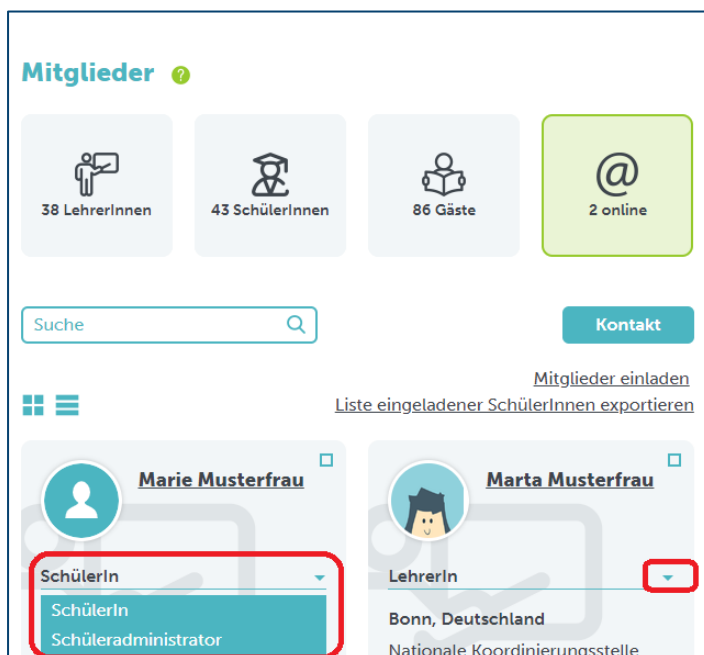
Für die Koordination Ihrer Projektgruppe bietet der Bereich »**Mitglieder**« eine Übersicht über alle Beteiligten im Projekt und hält für Lehrkräfte die Möglichkeit bereit, weitere Mitglieder in den Projektraum einzuladen.



Wird Ihnen als Auswahl nur der Link **SchülerInnen** angezeigt, sind Sie mit dem Status **LehrerIn** ohne Administratorrechte im TwinSpace aktiv und verfügen nicht über die nötigen Berechtigungen, um weitere Benutzergruppen einzuladen.

Wenden Sie sich bei Bedarf an die Gründer oder Administratoren des Projekts mit der Bitte, Ihre Rolle in **Lehreradministrator** zu ändern.

Benutzerverwaltung im TwinSpace



Darüber hinaus können in der Benutzerverwaltung einzelnen Mitgliedern entsprechend ihrer Aufgaben im Projekt bestimmte Berechtigungen zugewiesen werden. Zu unterscheiden sind hier die Rollen **SchülerIn** oder **Schüleradministrator** sowie **LehrerIn** oder **Lehreradministrator**. Diese Rollen sind individuell über ein Dropdownmenü unter dem Namen des jeweiligen Nutzers einstellbar.

Für eine schnelle Orientierung haben wir die Zugriffs- und Bearbeitungsrechte der verschiedenen Benutzergruppen im TwinSpace bezüglich der Grundeinstellungen und Hauptbereiche für Sie zusammengestellt:

Grundeinstellungen

EINSTELLUNGEN	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Projekttitle und -beschreibung ändern	✓	✗	✗	✗	✗
TwinSpace-Farbschema ändern	✓	✗	✗	✗	✗

Benutzerverwaltung

MITGLIEDER	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Schüler/-innen einladen	✓	✓	✗	✗	✗
Login-Daten persönlich eingeladener Schüler/-innen herunterladen	✓	✓	✗	✗	✗
Lehrkräfte ¹ einladen	✓	✗	✗	✗	✗
Gäste einladen	✓	✗	✗	✗	✗
Berechtigungen ändern	✓	✗	✗	✗	✗
Mitglieder löschen	✓	Nur persönlich eingeladene Schüler/-innen und Lehrkräfte außerhalb von eTwinning-Programmstaaten	✗	✗	✗

¹ Lehrkräfte aus eTwinning-Programmstaaten können ausschließlich über eTwinning Live als Projektpartner eingebunden werden und müssen sich daher bei eTwinning registrieren.

Gestaltung des TwinSpace

SEITEN	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Seite erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Seite bearbeiten	✓	✓	Nur wenn Bearbeitungsrechte für die Seite erteilt wurden		
Seite archivieren	✓	✓	✗	✗	✗
Seiten im Entwurfsmodus sehen	Ja, alle	Nur eigene	✗	✗	✗
Seiteneinstellungen ändern:					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Wer kann diese Seite sehen? ▶ Wer kann diese Seite bearbeiten? 	✓	✓	✗	✗	✗
Materialien (Dateien, Bilder, Videos) in eine Seite einbinden	✓	✓	Nur wenn Bearbeitungsrechte für die Seite erteilt wurden		
Tools und externe Anwendungen in eine Seite einbetten	✓	✓	Nur wenn Bearbeitungsrechte für die Seite erteilt wurden		
Anzeigereihenfolge von Seiten ändern	✓	✗	✓	✗	✗

Kommunikation

PINNWAND FÜR LEHRKRÄFTE	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Beitrag:					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ansehen ▶ Verfassen 	✓	✓	✗	✗	✗
Beitrag löschen	Ja, alle	Nur eigene	✗	✗	✗

TWINMAIL	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
TwinMail senden und empfangen	✓	✓	✓	✓	✓

PROJEKT BLOG	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Blogbeitrag erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Blogbeitrag löschen	Ja, alle	Nur eigene	Nur eigene	✗	✗
Blogbeitrag kommentieren	✓	✓	✓	✓	✓
Kommentare löschen	Ja, alle	Nur eigene und Kommentare zu eigenen Beiträgen		Nur eigene	Nur eigene

FORUM	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Forum:					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Hinzufügen ▶ Editieren ▶ Archivieren ▶ Archiv einsehen 	✓	✗	✗	✗	✗
Thema erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Beitrag verfassen	✓	✓	✓	✓	✓

LIVE & MESSENGER	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Am Chat teilnehmen	✓	✓	✓	✓	✓
Chatverlauf herunterladen	✓	✗	✓	✗	✗
Live-Veranstaltung buchen	✓	✗	✗	✗	✗
Live-Veranstaltung beitreten	Nur Lehrkräfte aus eTwinning-Programmstaaten		✗	✗	✗
Messenger verwenden (Mitglieder online)	✓	✓	✓	✓	✓

Inhalte

MATERIALIEN	Lehreradmin.	Lehrer/-in	Schüleradmin.	Schüler/-in	Gäste
Dateien / Bilder hochladen	✓	✓	✓	✓	✓
Dateien und Bilder: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Editieren ▶ In Ordner / Alben verschieben ▶ Löschen 	Ja, alle	Nur eigene	Nur eigene	Nur eigene	Nur eigene
Videos hochladen	✓	✓	✓	✗	✗
Videos: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Editieren ▶ In Ordner verschieben ▶ Löschen 	Ja, alle	Nur eigene	Nur eigene	✗	✗
Materialien (Dateien, Bilder, Videos) in eine Seite einbinden	✓	✓	Nur wenn Bearbeitungsrechte für die Seite erteilt wurden		
Alben / Ordner erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Alben / Ordner editieren & löschen	Ja, alle	Nur eigene	Nur eigene	✗	✗

(Stand: Januar 2019 – Änderungen vorbehalten)