



## **Fremdsprachenassistentenkräfte aus Spanien und Italien an Schulen in der Bundesrepublik Deutschland im Austauschjahr 2019/20**

### **Hinweise und Tipps zur Einführungstagung**

Liebe Fremdsprachenassistentin,  
lieber Fremdsprachenassistent,

wir haben Sie zur Einführungstagung des Pädagogischen Austauschdienstes eingeladen. Hier stellen wir Ihnen zusätzliche Hinweise und Tipps zur Verfügung.

#### **Ort der Einführungstagung**

Jugendbildungsstätte Haus Altenberg e.V.  
Ludwig-Wolker-Str. 12  
51519 Odenthal-Altenberg  
+49 2174 419-0  
[www.haus-altenberg.de](http://www.haus-altenberg.de)

Bitte richten Sie alle Anfragen bezüglich der Einführungstagung ausschließlich an den PAD.

#### **Hinweise zum Tagungshaus**

Haus Altenberg ist ein **Jugendgästehaus** des Erzbistums Köln mit ca. 250 Betten. Es ist **kein Hotel**.

Es gibt kostenloses W-Lan (WiFi); Verlässlichkeit und Schnelligkeit können je nach Beanspruchung variieren.

Die Zimmer sind modern und funktional eingerichtet. Während der Einführungstagung sind Sie in **Doppelzimmern** sowie in großzügigen **Mehrbettzimmern** mit bis zu 6 Betten untergebracht. Dusche und WC sind entweder in den Zimmern integriert oder auf dem Gang.

Die Bettwäsche wird gestellt, ebenfalls normale Handtücher.

#### **Das wird nicht gestellt:**

- Seife, Shampoo;
- großes Handtuch/Duschtuch;
- Haartrockner.

Es gibt **Vollverpflegung**, s. vorläufiges Tagungsprogramm. Bei der Registrierung können Sie Hinweise zu Ihrer Ernährung (z. B. vegetarisch, vegan; Allergien) angeben. Während des Tages wird Wasser gestellt. Ihr Beitrag für die gesamte Dauer der Tagung beträgt **35,00 €**. Bitte bringen Sie diesen Betrag passend und in bar mit zur Tagung.

Snacks und Getränke können an Automaten gekauft werden.

Im Tagungshaus gibt es keine Bankautomaten; die nächste Kleinstadt ist mehrere Kilometer entfernt. Bringen Sie daher genug Bargeld (auch Münzgeld) für private Ausgaben mit.

## Checkliste (kein Anspruch auf Vollständigkeit)

✓		Platz für Ihre Notizen:
	Stipendienvertrag/Schulzuweisung kopiert (Papier und digital)	
	Stipendienvertrag/Einverständniserklärung an zuständige Schulbehörde geschickt	
	Schule/Betreuungslehrkraft kontaktiert	
	Übernachtungsmöglichkeit zumindest für die ersten Tage organisiert (Ihre Schule/Betreuungslehrkraft kann helfen)	
	ggf. Modalitäten vereinbart für die Ankunft am Schulort vereinbart (brauchen Sie z. B. Abholung vom Bahnhof?)	
	Modalitäten vereinbart für den ersten Einsatztag an der Schule	
	Registrierung für die Einführungstagung erledigt	
	alles dabei, was Sie während der Einführungstagung benötigen? (Münzgeld? Seife/Shampoo? großes Duschtuch? Haartrockner? etc.)	
	Weiterreise am Donnerstag geplant (ab Köln Hbf, nicht vor 10 Uhr)	
	„Wegweiser“ bzw. „Guide“ gelesen, insbesondere Kapitel II und III <a href="https://www.kmk-pad.org/programme/fremdsprachenassistentzkräfte.html">https://www.kmk-pad.org/programme/fremdsprachenassistentzkräfte.html</a>	
	Teilnehmerbeitrag?	

Beachten Sie die **Ferienregelung für Ihr Bundesland**. Die meisten Schulsekretariate sind erst zum Ende der Ferienzeiten wieder besetzt. Lassen Sie sich ggf. die private (Mobil-) Telefonnummer und E-Mail Adresse Ihrer Betreuungslehrkraft geben.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei den Reisevorbereitungen und freuen uns darauf, Sie bald kennen zu lernen!

Ihr PAD-Team  
Referat VB  
[Silvia.Jacob@kmk.org](mailto:Silvia.Jacob@kmk.org)

Version 1.0 vom 30.07.2019; Änderungen vorbehalten.