

Bitte senden an

Pädagogischer Austauschdienst des
 Sekretariats der Kultusministerkonferenz
 Frau Heike Danne
 Graurheindorfer Str. 157
 53117 Bonn



**KULTUSMINISTER
 KONFERENZ**
*Pädagogischer
 Austauschdienst*

FAHRTKOSTENERSTATTUNG

Version 1.4

(Das Formblatt bitte innerhalb von vier Wochen nach Ende der Veranstaltung mit originalen Belegen beim PAD einreichen)

Veranstaltung: Fachtagung Best of Erasmus - Wie internationaler Austausch zu Schulqualität beiträgt, 28.-29.09.2023 im MOA, Berlin

Name:	
Privatanschrift:	

KOSTENAUFSTELLUNG

Anlage:(Anzahl der Belege, bitte auf ein DIN A 4 Blatt aufkleben)

Benutztes Verkehrsmittel*:	von:	nach:	Kilometer**:	€
				€
				€
				€
				€
GESAMT:				€

* Bitte für alle benutzten öffentlichen Verkehrsmittel Original-Fahrscheine bzw. ausgedruckte Online-Tickets beifügen.

** Bei Nutzung von PKW/Taxi/Mietwagen bitte die Zahl der gefahrenen Kilometer eintragen (Kilometerpauschale: 0,20 €, max. 130 €) und einen Ausdruck eines Routenplaners beilegen. Parkgebühren werden bis zu 10,- € / Tag erstattet.

Bankverbindung:

Kontoinhaber/-in:	
Kreditinstitut, Bankleitzahl:	
IBAN (Internationale Bankkontonummer):	
BIC (Bank Identifier Code):	

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.

.....

Ort / Datum

.....

Unterschrift