

## SCHULPARTNERSCHAFTEN gefördert aus Mitteln des Auswärtigen Amts

### ANTRAGSFORMULAR 2022

für Zuschüsse zu Fahrtkosten bei **vorbereitenden  
Besuchen** zwischen dem 01.01. und dem 31.12.2022

#### WICHTIG

Bitte lesen Sie unbedingt vor dem Ausfüllen dieses Antrags das Merkblatt Schulpartnerschaften mit den neuen Richtlinien für das Jahr 2022

Wir bitten Sie, den Antrag am PC auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und zu stempeln und anschließend einzuscannen. Reichen Sie den Antrag bis spätestens 6 Wochen vor Abreiseternin per E-Mail beim Pädagogischen Austauschdienst ein. Anträge können bis zum **31.10.2022** gestellt werden.

#### Programm

- German American Partnership Program PS-Nummer (falls vorhanden): \_\_\_\_\_
- Initiative „Schulen: Partner der Zukunft“ (PASCH) Staat: \_\_\_\_\_
- Israel \_\_\_\_\_

### 1. Deutsche Partnerschule (Antragsteller)

<b>Name der Schule:</b>			
Straße, Nr.		Telefon	
PLZ, Ort		Fax	
Schulform		ggf. Webseite	
E-Mail-Adresse			
<b>Schulleitung:</b>			
Nachname		Vorname	
<b>Verantwortl. Lehrkraft:</b>			
Nachname		Vorname	
E-Mail (privat)		Telefon (priv.)	

### 2. Ausländische Partnerschule

<b>Name der Schule:</b>			
Straße, Nr.		Telefon	
PLZ, Ort		Fax	
Staat		Schulform	
PASCH-Schule *	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	ggf. Webseite
E-Mail-Adresse			
<b>Schulleitung:</b>			
Nachname		Vorname	
<b>Verantwortl. Lehrkraft:</b>			
Nachname		Vorname	

\* PASCH-Schulen sind ausländische Schulen, die zum Netzwerk der Initiative „Schulen: Partner der Zukunft“ gehören (siehe: <http://www.pasch-net.de/par/deindex.htm>).

### 3. Art des Besuchs

Der Antrag wird gestellt für einen	<input type="checkbox"/> vorbereitenden Besuch an der deutschen Partnerschule <b>[Hinweis: nicht möglich in GAPP]</b>			
	<input type="checkbox"/> vorbereitenden Besuch an der ausländischen Partnerschule			
Termin des Besuchs	von:		bis:	
Personen, für die Fahrtkostenzuschüsse beantragt werden (bitte Nachname, Vorname, Position, Funktion angeben) *	1.		3.	
	2.		4.	

\* pro Besuch höchstens vier Personen, davon mindestens eine für die Partnerschaft zuständige Lehrkraft

Beantragung eines **vorzeitigen Vorhabenbeginns\*** (Die Beantragung ist zwingend notwendig, wenn Ihr vorbereitender Besuch vor dem 31.03.2022 beginnt.)

Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>
-------------------------------	-----------------------------

\*Aus haushaltsrechtlichen Gründen sind Förderzusagen voraussichtlich nicht vor März 2022 möglich. Antragsteller, deren Maßnahme im ersten Quartal des Jahres 2022 beginnen (01.01.-31.03.2022), müssen hier deshalb einen vorzeitigen Vorhabenbeginn ankreuzen. Sie nehmen damit zur Kenntnis, dass die Entscheidung des PAD über die Förderung erst nach der geplanten Begegnung getroffen wird.

#### 4. Inhaltliche Angaben zum Besuch

4.1 Findet der Besuch im Rahmen einer bestehenden Schulpartnerschaft statt?

ja  nein

4.2 Wenn ja, geben Sie bitte an, seit wann diese Partnerschaft besteht und beschreiben Sie kurz die letzten im Rahmen der Schulpartnerschaft durchgeführten Aktivitäten (Austauschbegegnungen, virtueller Austausch o.ä.).

4.3 Wenn ja, begründen Sie bitte den Bedarf des vorbereitenden Besuchs.

4.4 Wenn nein, geben Sie bitte an, wie der Kontakt zur ausländischen Schule entstanden ist.

4.5 Was sind die geplanten Inhalte des vorbereitenden Besuchs?

#### 5. Kontoverbindung der deutschen Partnerschule

Kontoinhaberin, Kontoinhaber (Vorname, Zuname)

Name der Bank

IBAN (unbedingt angeben)

BIC (unbedingt angeben)


**Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller ist verpflichtet,**

- die ausländische Partnerschule über die Förderbedingungen zu informieren und den Antrag in Abstimmung mit der ausländischen Partnerschule auszufüllen,
- einen vorzeitigen Vorhabenbeginn zu beantragen, falls die beantragte Austauschbegegnung im ersten Quartal des Jahres 2022 beginnt (01.01.-31.03.2022),
- zu überprüfen, ob die Notwendigkeit besteht, die ausländischen Gäste zu versichern oder ob im Rahmen von Sozialversicherungsabkommen eine Krankenversicherung besteht,
- alle Zuschüsse des PAD verwendungsgerecht für die beantragte Maßnahme einzusetzen und auf dem Abrechnungsf formular zu dokumentieren,
- die Zuschüsse zu den Fahrtkosten der ausländischen Gäste den Partnern bei ihrer Ankunft in Deutschland gegen Quittung auszus zahlen,
- Zuwendungen durch andere Zuwendungsgeber dem PAD gegenüber unverzüglich anzugeben, wenn diese nicht bereits im Antrag aufgeführt wurden,
- dem PAD bis spätestens zwei Wochen nach Beendigung des Aufenthaltes das Abrechnungsf formular und einen Bericht über den vorbereitenden Besuch einzureichen,
- Originalbelege, mit denen die ordnungsgemäße Verausgabung der Mittel nachgewiesen werden kann (d. h. Rechnungen über die Fahrtkosten), sechs Jahre für eine stichprobenartige Prüfung durch den PAD oder das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) aufzubewahren und nach vorheriger Aufforderung dem PAD oder dem BfAA zur Verfügung zu stellen.

**Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller akzeptiert**

- die im Merkblatt des PAD genannten Förderbedingungen,
- dass die Gesamtförderung durch den PAD und andere Zuschussgeber nicht mehr als 100% der tatsächlich entstandenen Kosten beträgt,
- dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht,
- dass bei einer Änderung der Angaben im Antrag die Förderung teilweise oder ganz vom PAD zurückgefordert werden kann,
- dass die Fördersätze entsprechend den zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel gestaltet werden,
- die Verwendung bzw. Veröffentlichung des Berichts über die Austauschbegegnung in Publikationen und auf der Website des PAD (personenbezogene Daten und Fotos werden nicht ohne vorherige Einverständniserklärung der Schule veröffentlicht).
- dass die in diesem Formular angegebenen Daten auf der Grundlage der aktuellen Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhoben und verarbeitet werden. Unter Beachtung der Vorschriften der DS-GVO werden diese bei Bedarf auch an die zuständigen Kultusministerien bzw. Senatsverwaltungen der Länder bzw. an am Programm beteiligten Partnerbehörden des PAD weitergeleitet.

Der Antrag ist vollständig, korrekt und unterschrieben per E-Mail beim PAD einzureichen.

Unterschrift deutsche Schulleitung

Unterschrift deutsche Koordinatorin/deutscher Koordinator

Datum, Ort

Schulstempel