



SCHULPARTNERSCHAFTEN DES AUSWÄRTIGEN AMTS
Empfangs- und Verwendungsnachweis
Für Besuche Ihrer Partnerschule in Deutschland 2019

Aktenzeichen					
Name der deutschen Schule					
Ort					
Name der ausländischen Schule					
Ort, Staat					
Anzahl der Schülerinnen/Schüler				Anzahl der Lehrkräfte	
Zeitraum des Besuchs	vom		bis		

Version 1.0.2019 vom 23.01.2019

	AUSGABEN		EINNAHMEN		Bemerkungen PAD
	Entstandene Gesamtkosten		Zuschüsse PAD gemäß Bewilligungs- bescheid	Zuschüsse anderer Zuwendungsgeber, Spenden, Fördervereine etc.	
	Betrag	Verwendungszweck		Betrag	Zuwendungsgeber
Fahrtkosten¹					
Programm- kosten					
Versicherung					
Gastfamilien	Für ___ Plätze in Familien beansprucht				
Ggf. Sonstiges	Betrag	Verwendungszweck		Betrag	Verwendungszweck
Gesamtsumme					

¹ für Hin- und Rückfahrt zwischen Heimatort und Gastort

Bitte keine Belege mitschicken!**Übersicht angefallener Ausgaben (Belegliste)**

Bitte führen Sie alle im Rahmen der Maßnahme angefallenen Ausgaben, **für die der PAD lt. Bewilligungsbescheid anteilig Zuschüsse gewährt hat** (Fahrtkosten, Programm und Versicherung) chronologisch mit dem Tag der Zahlung auf.

Beachten Sie, dass keine Kosten für Unterkunft, Verpflegung und technische Geräte anerkannt werden können.

Nr.	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger (z. B. Busunternehmen, Museum)	Verwendungszweck (bitte selbsterklärend darstellen)	Betrag in Euro	Betrag in Fremdwährung*	Bemerkung (vom PAD auszufüllen)
1.						
2.						
3.						
* Umrechnungskurs der Fremdwährung			Datum des Kurses		Quelle des Kurses	

Bitte führen Sie bei Bedarf weitere Ausgaben auf einem gesonderten Blatt auf.

Wir versichern mit unseren Unterschriften, dass die Zuschüsse verwendungsgerecht für die beantragte Maßnahme eingesetzt wurden und die Fahrtkostenzuschüsse an die ausländischen Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgezahlt wurden. Die Gesamtförderung durch den PAD und andere Zuschussgeber umfasst, wie im Förderantrag angegeben, nicht mehr als 100% der tatsächlich entstandenen Kosten. Die Differenz zwischen diesen Kosten und den o. a. Zuschüssen wurde durch Eigenmittel gedeckt.

Originalbelege, mit denen die ordnungsgemäße Verausgabung der Mittel nachgewiesen werden kann (z. B. Tickets bzw. Rechnung über die Fahrtkosten zur Partnerschule und zurück, unterschriebene Teilnehmerliste bei Auszahlung von Bargeld, Belege über Kosten für Programmgestaltung und Versicherung), müssen für eine stichprobenartige Prüfung durch den PAD oder das Bundesverwaltungsamt **sechs Jahre** aufbewahrt werden.

Der PAD bittet, eventuelle Rückzahlungen nicht selbst zu errechnen. Falls erforderlich, erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung.

Unterschrift deutsche Schulleitung

Unterschrift deutsche Koordinatorin/deutscher Koordinator

Ort, Datum

Schulstempel

Bitte senden an: Sekretariat der KMK, Pädagogischer Austauschdienst, Referat VD, Postfach 22 40, 53012 Bonn