



**KULTUSMINISTER
KONFERENZ**
*Pädagogischer
Austauschdienst*



Erasmus+
Schulbildung



Das Online-Antragsformular für die Akkreditierung von Einzeleinrichtungen im Schulbereich

Antragstellung: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications>

Technische Voraussetzung: [EU-Login](#)

Möglichkeiten

Meine Anträge



Schulische Bildung

1. Auf *Möglichkeiten* klicken (oben links)
2. Auf *Schulische Bildung* klicken



©shutterstock.com

**Erasmus-Akkreditierung im Bereich
der Schulbildung (KA120-SCH)**

Dies ist eine vorbereitender Aufruf für das zukünftige Programm (2021-2027). Erfolgreiche Bewerber für eine Erasmus-Akkreditierung erhalten in der künftigen Leitaktion 1 für die Schulbildung einen leichteren Zugang zu Finanzierungsmöglichkeiten.

**Antragsfrist (TT-MM-JJJJ hh:mm:ss - Brüsseler Zeit): 2020-10-29
12:00:00 (Brussels, Belgium Time 12:00:00)**

Antrag stellen

3. Auf *Antrag stellen* klicken (KA120-SCH)

Aufbau des Antragformulars

- ✓ Rahmendaten
- ⚠ Antragstellende Einrichtung
- ⚠ Hintergrund
- ⚠ Erasmus Plan: Ziele
- ⚠ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ⚠ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ⚠ Erasmus Plan: Management

Erasmus Plan

Hintergrund: Wer sind Sie?
Warum bewerben Sie sich?

Ziele: Was wollen Sie erreichen?

Aktivitäten: Wie wollen Sie es erreichen?

Qualitätsstandards: Was erwarten wir von Ihnen?

Management: Wie werden Sie arbeiten? Was werden Sie einbringen?

- Rahmendaten
- Antragstellende Einrichtung
- Hintergrund
- Erasmus Plan: Ziele
- Erasmus Plan: Aktivitäten
- Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- Erasmus Plan: Management
- Anhänge

Bildungsbereich

School education

Bitte wählen Sie die Nationale Agentur in dem Land aus, in dem Ihre Organisation ansässig ist. Diese Nationale Agentur wird Ihren Antrag begutachten.


Nationale Agentur Sprache zum Ausfüllen des Formulars

DE03 Pädagogischer Austauschdienst der Kultusministerkonferenz Deutsch

Die Liste und Kontaktdaten aller Nationalen Agenturen finden Sie auf der folgenden Seite: [Nationale Agenturen](#)

Welche Art von Erasmus-Akkreditierung möchten Sie beantragen?

Akkreditierung für eine einzelne Organisation

Akkreditierung als Koordinator eines Mobilitätskonsortiums 

- „School Education“ ist vorausgefüllt
- Nur die drei gelb markierten Felder nötig (Auswahl Nationale Agentur, Sprache, Antrag für Einzeleinrichtung)

- ⚠️ Rahmendaten
- ⚠️ Antragstellende Einrichtung
- ⚠️ Hintergrund
- ⚠️ Erasmus Plan: Ziele
- ⚠️ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ⚠️ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ⚠️ Erasmus Plan: Management
- ⚠️ Anhänge

Antragstellende Einrichtung

Um diesen Teil auszufüllen, benötigen Sie die Identifikationsnummer (OID) Ihrer Einrichtung. Seit 2019 ersetzt die Organisations-ID den Participant Identification Code (PIC) als eindeutige Kennung für Aktionen, die von den Erasmus+ Nationalen Agenturen verwaltet werden.

Wenn Ihre Organisation bereits eine PIC-Nummer hatte, wurde ihr automatisch eine neue OID zugewiesen. In diesem Fall dürfen Sie Ihre Organisation nicht erneut registrieren. Folgen Sie diesem Link, dann sehen Sie die OID, die Ihrem PIC zugeordnet wurde: [Organisation Registration System](#)

Sie können auf dieser Seite auch eine neue Organisation registrieren, die noch keinen PIC hatte, oder Informationen Ihre Organisation betreffend aktualisieren.

Organisations-ID	Rechtsgültiger Name	Land
⚠️ <input type="text"/>		

- Um eine OID zu erhalten, müssen Sie Ihre Schule auf dem Registrierungsportal registrieren, sofern noch nicht geschehen.

www.kmk-pad.org/programme/erasmusplus/2014-2020/leitaktion-1-fortbildung/it-werkzeuge/registrierungsportal.html

- ⚠️ Rahmendaten
- ⚠️ Antragstellende Einrichtung
- ⚠️ Hintergrund**
- ⚠️ Erasmus Plan: Ziele
- ⚠️ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ⚠️ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ⚠️ Erasmus Plan: Management
- ⚠️ Anhänge

Was sind die wichtigsten Bedürfnisse und Herausforderungen, mit denen Ihre Organisation derzeit konfrontiert ist? Wie kann sich Ihre Organisation zum Nutzen der Lernenden verbessern? Bitte veranschaulichen Sie Ihre Antworten durch konkrete Beispiele. ?

0/4000

- ▶ Zentrale Frage (4000 Zeichen!)
- ▶ Auf diese Antwort müssen sich die im Erasmus Plan festgelegten Ziele beziehen.

- ▲ Rahmendaten
- ▲ Antragstellende Einrichtung
- ▲ Hintergrund
- ▲ Erasmus Plan: Ziele
- ▲ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ▲ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ▲ Erasmus Plan: Management
- ▲ Anhänge

Bitte listen Sie Ihre Ziele im Folgenden auf.

Ziel 1

Titel

Was möchten Sie erreichen?

Erklärung

Wie hängt dieses Ziel mit Ihren Bedürfnissen und Herausforderungen zusammen, die Sie im Abschnitt „Hintergrund“ erläutert haben?

Zeitplan

Zu welchem Zeitpunkt erwarten Sie Ergebnisse in Bezug auf dieses Ziel?

Fortschritt messen

Wie werden Sie die Fortschritte in Bezug auf dieses Ziel überprüfen und evaluieren?

0/1000

HINZUFÜGEN

1-10 Ziele

Am Bedarf der eigenen Schule orientiert

So konkret wie möglich

Die Mobilitäten, die Sie später durchführen, sollten zur Zielerreichung beitragen.

- ▲ Rahmendaten
- ▲ Antragstellende Einrichtung
- ▲ Hintergrund
- ▲ Erasmus Plan: Ziele
- ▲ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ▲ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ▲ Erasmus Plan: Management
- ▲ Anhänge

Wer war an der Festlegung Ihrer Ziele für den Erasmus-Plan beteiligt? Welche Art von Diskussionen oder Vorbereitungen fanden statt?

0/2000

- ▲ Schulleitung muss involviert sein
- ▲ Möglichst viele Schulebenen einbeziehen

- ⚠️ Rahmendaten
- ⚠️ Antragstellende Einrichtung
- ⚠️ Hintergrund
- ⚠️ Erasmus Plan: Ziele
- ⚠️ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ⚠️ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ⚠️ Erasmus Plan: Management
- ⚠️ Anhänge

Wie viele Teilnehmende möchten Sie mit Erasmus-Mitteln unterstützen? Bitte geben Sie eine Schätzung für mindestens zwei Jahre ab.








Jahr	Geschätzte Anzahl der Lernenden ↕	Geschätzte Anzahl des Personals ⓘ ↕
Jahr 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jahr 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HINZUFÜGEN

Personal und Lernende mit welchen Profilen möchten Sie einbeziehen? Bitte erläutern Sie die Gründe für Ihre Auswahl und geben Sie an, ob Sie Teilnehmende mit geringen Chancen einbeziehen möchten.

0/3000

- ▶ Muss für mindestens die ersten beiden Jahre eingetragen werden
- ▶ Kann für max. fünf Jahre eingetragen werden
- ▶ Sollte möglichst realistisch sein (Abweichungen möglich) und zur Größe Ihrer Einrichtung passen

-  Rahmendaten
-  Antragstellende Einrichtung
-  Hintergrund
-  Erasmus Plan: Ziele
-  Erasmus Plan: Aktivitäten
-  Erasmus Plan:
Qualitätsstandards
-  Erasmus Plan: Management
-  Anhänge

Verpflichtung zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards

Um eine Erasmus-Akkreditierung zu beantragen, muss sich Ihre Einrichtung zur Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards verpflichten und damit einverstanden erklären, auf der Grundlage dieser Standards bewertet zu werden. Da die Erasmus-Akkreditierung für den gesamten Zeitraum des zukünftigen Programms gültig ist, wird die Leistung Ihrer Einrichtung bei der Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards auch Einfluss darauf haben, in welcher Höhe Sie in den folgenden Jahren Fördermittel erhalten können.

Bitte lesen Sie die folgenden Erklärungen sorgfältig durch und akzeptieren Sie diese:

- Ich habe die oben aufgeführten Erasmus-Qualitätsstandards gelesen und verstanden.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die Erasmus-Qualitätsstandards als Teil der Kriterien für die Bewertung der im Rahmen dieser Akkreditierung durchgeführten Aktivitäten verwendet werden.
- Ich verstehe und stimme zu, dass die Ergebnisse der Bewertung auf der Grundlage dieser Standards einen Teil der Entscheidungskriterien für spätere Zuschüsse im Rahmen dieser Akkreditierung bilden.

Quasi die
AGB für Ihre
Erasmus+
Aktivitäten

Danach
werden
später Ihre
Aktivitäten
bewertet

-  Rahmendaten
-  Antragstellende Einrichtung
-  Hintergrund
-  Erasmus Plan: Ziele
-  Erasmus Plan: Aktivitäten
-  Erasmus Plan: Qualitätsstandards
-  Erasmus Plan: Management
-  Anhänge

Teil 1: Beitrag zu den Zielen des Programms

Auf welche Weise wird Ihre Organisation zu den in den Erasmus-Qualitätsstandards beschriebenen Programmzielen beitragen?

a. Inklusion

0/1000

b. Ökologische Nachhaltigkeit und Verantwortung





0/1000

c. Virtuelle Kooperation, virtuelle Mobilität und gemischte Mobilität ("blended mobility")




0/1000

d. Aktive Beteiligung am Netzwerk der Erasmus-Einrichtungen

0/1000

-  Inklusion im weiten Sinne (Teilnahme von Menschen mit eingeschränkten Möglichkeiten), Zuschuss möglich
-  Ökologische Nachhaltigkeit, Zuschuss möglich
-  Digitale Bildung (z.B. eTwinning)
-  Aktive Teilnahme am Erasmus Netzwerk (Aufnahme von Lernenden und Lehrkräften)

-  Rahmendaten
-  Antragstellende Einrichtung
-  Background
-  Erasmus Plan: Objectives
-  Erasmus Plan: Activities
-  Erasmus Plan: Quality Standards
-  Erasmus Plan: Management
-  Anhänge

-  Erasmus Team und Vertretungsregelungen
-  Monitoring
-  Institutioneller Ansatz: nachhaltige Wirkung / Veränderungen an Ihrer Einrichtung

Teil 2: Gutes Management der Mobilitäten

Wie werden die Erasmus-Aktivitäten in Ihrer Organisation koordiniert und überwacht?

- Wie haben Sie entschieden, wer der/die Erasmus-Koordinator/in Ihrer Organisation sein wird?
- Wer wird verantwortlich dafür sein zu überwachen, ob die Erasmus-Qualitätsstandards eingehalten werden?
- Wie wird die Leitung Ihrer Organisation in die Umsetzung der Erasmus-Aktivitäten einbezogen?

0/2000

Wie können Sie sicherstellen, dass die Umsetzung der Erasmus-Aktivitäten fortgesetzt werden kann, falls es Änderungen im Personal oder in der Leitung der Organisation gibt?

0/500

Was werden Sie tun, um die Ergebnisse der Erasmus-Aktivitäten in die reguläre Arbeit Ihrer Organisation zu integrieren?

0/3000

- ⚠️ Rahmendaten
- ⚠️ Antragstellende Einrichtung
- ⚠️ Hintergrund
- ⚠️ Erasmus Plan: Ziele
- ⚠️ Erasmus Plan: Aktivitäten
- ⚠️ Erasmus Plan: Qualitätsstandards
- ⚠️ Erasmus Plan: Management**
- ⚠️ Anhänge


- Ein Schwerpunkt für Schulen hier: Unterstützung der minderjährigen Teilnehmenden vor und während der Mobilitäten

Teil 3: Qualitätssicherung und Unterstützung der Teilnehmenden

Bitte beschreiben Sie, wie Sie bestimmte Aufgaben für die Durchführung von Erasmus-Aktivitäten aufteilen möchten.

- Welche weiteren Personen werden neben dem/der Erasmus-Koordinator/in und anderen in diesem Antrag als Beteiligte aufgeführten Personen einbezogen und auf welche Weise geschieht dies?
- Wer ist für bestimmte Aufgaben wie Finanzen, praktische Vorkehrungen, Vorbereitung und Betreuung der Teilnehmenden, Inhalt der Aktivitäten, Kommunikation mit Partnerorganisationen usw. verantwortlich?

0/3000

-  Rahmendaten
-  Antragstellende Einrichtung
-  Hintergrund
-  Erasmus Plan: Ziele
-  Erasmus Plan: Aktivitäten
-  Erasmus Plan: Qualitätsstandards
-  **Erasmus Plan: Management**
-  Anhänge

Teil 4: Teilen der Ergebnisse

Auf welche Weise wird Ihre Organisation die Ergebnisse ihrer Aktivitäten und ihr Wissen über das Programm teilen?

a. Um die Ergebnisse innerhalb Ihrer Organisation zu teilen



0/1000

b. Um die Ergebnisse mit anderen Organisationen und der Öffentlichkeit zu teilen

0/1000

c. Um die Förderung durch die Europäische Union öffentlich bekannt zu machen

0/1000

-  Ihrer Einrichtung angemessene Verbreitung der Projektergebnisse
-  Bsp: Schulwebsite, Schülerzeitung, lokale Presse, Tag der Offenen Tür, Schulkonferenz, Elternabend...


Anhänge


Bitte laden Sie die Ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken Sie sie aus, lassen Sie sie von dem/der gesetzlichen Vertreter/in unterschreiben und fügen Sie sie hier bei.


EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG HERUNTERLADEN


EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG HINZUFÜGEN

Einziger verpflichtender Anhang ist die von der Schulleitung/zeichnungsberechtigten Person unterschriebene **Ehrenwörtliche Erklärung**.


 Rahmendaten


 Antragstellende Einrichtung

 Hintergrund


 Erasmus Plan: Ziele

 Erasmus Plan: Aktivitäten

 Erasmus Plan:
Qualitätsstandards

 Erasmus Plan: Management

 Anhänge

 Checkliste

**Automatisch alle 2 Sekunden
gespeichert
Gespeichert (lokale Zeit)
2020-08-12 11:33:12
durch Sonja HARMS**

PDF

ABSENDEN

Weitere Schritte zur Akkreditierung:

- Falls noch nicht vorhanden: EU-Login (für Sie als Einzelperson, um Zugriff auf die Antragsformulare zu haben).
- Falls noch nicht vorhanden: OID für Ihre Einrichtung (Registrierungsportal)
- Akkreditierungsantrag stellen unter <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications>, dort auf Möglichkeiten/Schulbildung klicken: Formular KA120-SCH



Weitere Informationen:

- PAD-Website: Nationale Agentur für Erasmus+ im Schulbereich:
www.kmk-pad.org/erasmusplus.html
- Ansprechpersonen für die Akkreditierung (nach Bundesländern) sowie Erasmus+ Hotline:
www.kmk-pad.org/programme/erasmusplus/beratung.html
- eTwinning: www.etwinning.net
- School Education Gateway: www.schooleducationgateway.eu

Bleiben Sie informiert:

- PAD-Newsletter: www.kmk-pad.org/newsletter.html
-   @kmkpad