

Erasmus+

Benutzerhandbuch EU Login

Version vom 26.01.2017

EU Login ist der elektronische Zugang zu den meisten von europäischen Institutionen entwickelten oder genutzten digitalen Systemen. EU Login überprüft Ihre Identität und erlaubt Ihnen gesicherten Zugang zur Verwaltung von Daten.

Zweck dieses Handbuchs ist es, die Erstregistrierung sowie die Änderung des Passworts oder persönlicher Daten in EU Login zu erläutern.

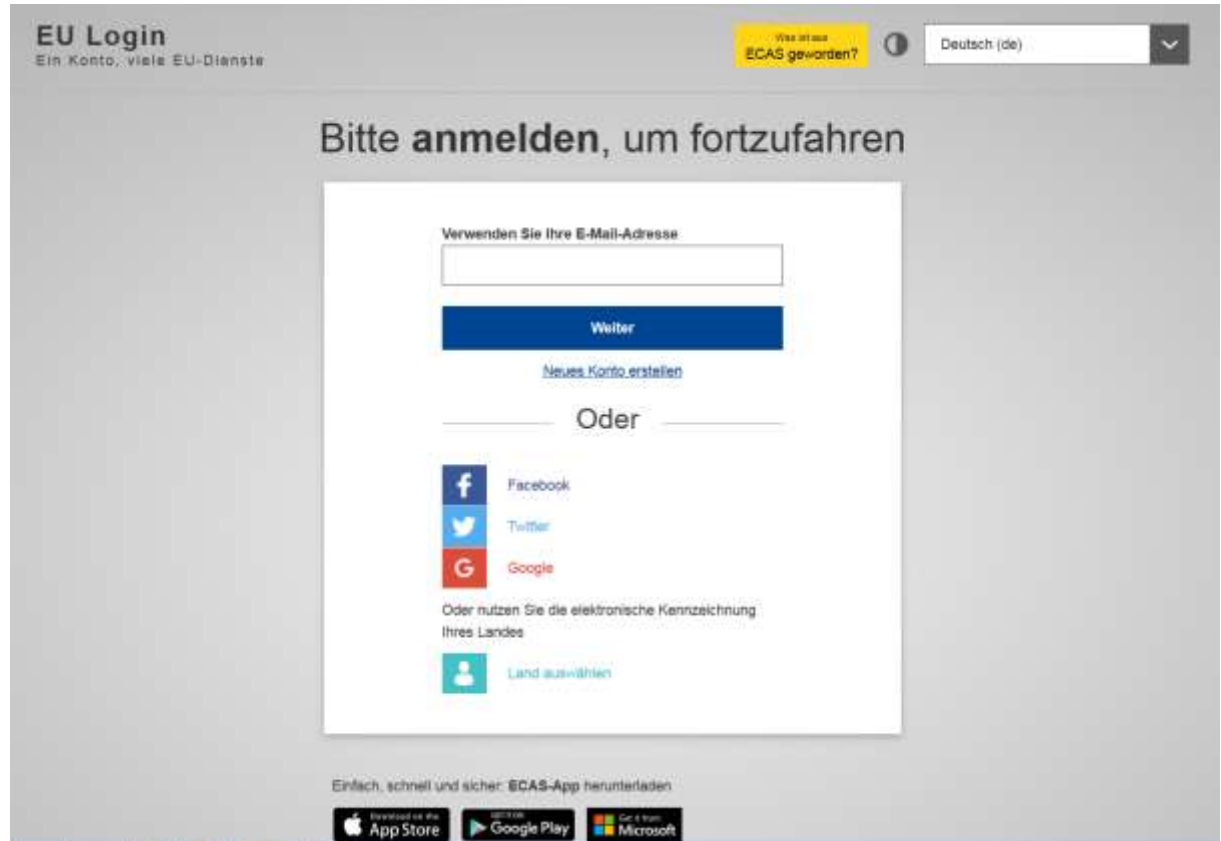
Bitte beachten Sie, dass nach erfolgter Registrierung in EU Login derselbe Benutzername und dasselbe Passwort für verschiedene Systeme genutzt werden können, die von der Kommission mit EU Login verwaltet werden, sofern Sie dort die Kontaktperson sind. Wenn in verschiedenen Systemen wie dem Teilnehmerportal URF und im Mobility Tool verschiedene Personen als Nutzer angelegt sind, müssen diese Nutzer jeweils eine Anmeldung vornehmen.

Inhalt

1.	Erstellung eines EU Login Kontos.....	2
2.	Passwort vergessen	6
3.	Verwaltung Ihres EU Login Kontos: Änderung von Namen oder E-Mail-Adresse / Löschung des Kontos	9
4.	EU Login – Regeln.....	11
4.1	Regeln für das Benutzerkonto	11
4.2	Regeln für das Passwort	11
5.	Hilfe bei Problemen	11

1. Erstellung eines EU Login Kontos

- ▶ Öffnen Sie die folgende Website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>



- ▶ Wählen Sie – sofern notwendig – im Drop-Down-Menü rechts oben Ihre Sprache aus.
- ▶ Klicken Sie auf „Neues Konto erstellen“. Ein Registrierungsformular öffnet sich.

Neues Konto erstellen Anmeldung

Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

Nachname



E-Mail

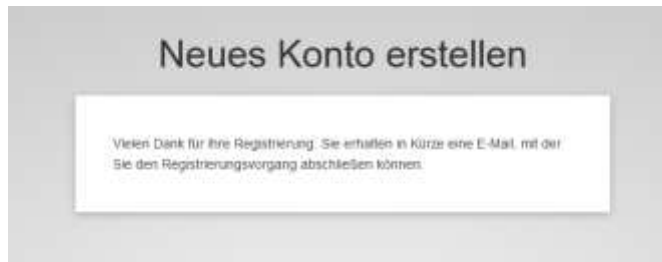
E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail
Deutsch (de) ▼

Code eingeben

Durch Anklicken dieses Feldes bestätigen Sie, nächstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben. [Datenschutzerklärung](#)

- ▶ Füllen Sie die Pflichtfelder des Formulars aus und wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache. Bitte beachten Sie, dass die angegebene E-Mail-Adresse mit der E-Mail-Adresse übereinstimmen muss, die im benutzten Portal (URF, Mobility Tool oder PEP) hinterlegt ist.
- ▶ Lesen und akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung, indem Sie dort einen Haken setzen.
- ▶ Geben Sie die Buchstaben und Ziffern des Sicherheitscodes ein. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung. Falls die Zeichen nicht klar lesbar sind, klicken Sie auf , um einen anderen Code zu generieren. Sie können sich durch Klicken auf  den Code vorlesen lassen.
- ▶ Klicken Sie auf "Neues Konto erstellen". Eine Bestätigungsnachricht wird angezeigt.



- Innerhalb weniger Minuten versendet das System eine E-Mail an die im Registrierungsformular angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail enthält den Link zur Erstellung Ihres Passworts. Sollten Sie die E-Mail nicht finden können, prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.

Gesendet: Freitag, 04. November 2016 um 09:33 Uhr

Von: "Authentifizierungsdienst der Europäischen Kommission" <cecas-admin@ec.europa.eu>

An:

Betreff: Ihr Passwort

Sehr geehrte(r) XXX,

Sie wurden in EU Login registriert.

Ihre E-Mail-Adresse ist

Um Ihr Passwort zu erstellen, klicken Sie auf diesen Link:

[diesen Link](#)

Die für die Erstellung Ihres Passworts verfügbare Zeit beträgt maximal 24 Std., ab dem Zeitpunkt, zu dem diese Mitteilung verschickt wurde. Wir möchten Sie jedoch auffordern, dies möglichst umgehend zu erledigen. Nach Ablauf dieser Frist können Sie einen weiteren Versuch starten, indem Sie auf denselben Link klicken: Sie müssen dann Ihren Benutzernamen erneut eingeben und Ihre Anfrage bestätigen.

Sollte der oben angegebene Link nicht funktionieren, können Sie die folgende Adresse (vollständige Adresse kopieren!) kopieren und in die Adressleiste Ihres Browsers einfügen:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/mf/initialisePasswordLogin.cq?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=initialisePasswordCode=ab744Mawo57eekGHRDCMdmMmMmMugroPSUCI2jDUB5y>

Sollten Probleme auftreten, antworten Sie bitte nicht auf diese Nachricht, sondern klicken Sie auf die Hilfs- oder Kontaktinformationslinks auf den Seiten, für die Sie sich registrieren wollen.

Hinweis: Es kann bis zu fünf Minuten nach Erhalt dieser E-Mail dauern, bis auf der oben genannten Seite Ihre Anmeldung registriert wird.

Sie erhalten diese Nachricht von EU Login.

- Klicken Sie auf den Link, um zur Passwörterstellung weitergeleitet zu werden.
- Achtung: Sie haben 24 Stunden Zeit, diesen Link zu bedienen und Ihr Passwort zu erstellen. Falls die E-Mail nicht angekommen ist oder die Zeit überschritten ist, folgen Sie den Anweisungen im Kapitel „Passwort vergessen“ in diesem Handbuch.

- Sie kommen auf ein Formular zur Passwörterstellung. Geben Sie dort Ihr Passwort an und bestätigen es. Bitte beachten Sie die Regeln für das Passwort.

Neues Passwort

Bitte wählen Sie Ihr neues Passwort.

nsitzobe
(Extern)

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Absenden

Ihr Passwort darf nicht Ihren Benutzernamen enthalten und muss mindestens 10 Zeichen aus mindestens drei der folgenden vier Zeichengruppen enthalten (Leerzeichen zugelassen):

- Großbuchstaben: A bis Z
- Kleinbuchstaben: a bis z
- Ziffern: 0 bis 9
- Sonderzeichen: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[_`{}~|_|

Beispiele: PkduyqBßne FqGjwbBdV pcDQInfqZ

[\[Weitere Beispielpasswörter erzeugen\]](#)

- Klicken Sie auf "Absenden". Eine Bestätigungsnachricht wird angezeigt. Bestätigen Sie mit „Weiter“.

Neues Passwort

Ihr EU Login-Passwort wurde geändert.

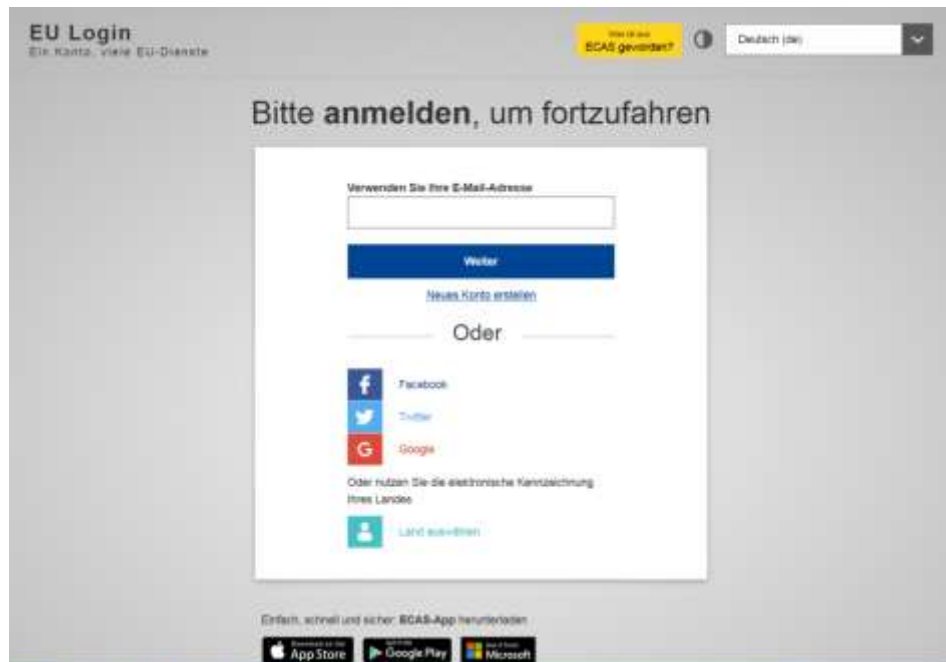
Weiter

- Der Vorgang ist nun abgeschlossen. Sie können sich abmelden oder sofort auf die gewünschte Plattform gehen.

Bewahren Sie Ihr EU Login Passwort sicher auf.

2. Passwort vergessen

- ▶ Öffnen Sie die folgende Website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>, geben die E-Mail-Adresse Ihres EU Login ein und klicken auf „Weiter“.



The screenshot shows the EU Login login page. At the top left, it says "EU Login" and "Eine Karte, viele EU-Dienste". At the top right, there is a language selector set to "Deutsch (de)". The main heading is "Bitte anmelden, um fortzufahren". Below this, there is a form with the following elements:



- A text input field labeled "Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse".
- A blue button labeled "Weiter".
- A link labeled "Neues Konto erstellen".
- The word "Oder:" followed by social media icons for Facebook, Twitter, and Google.
- A link labeled "Land auswählen" with a person icon.
- A footer with the text "Einfach, schnell und sicher: ECAS-App herunterladen" and icons for the App Store, Google Play, and Microsoft.

- ▶ Klicken Sie auf "Passwort vergessen?".



The screenshot shows the password reset page. At the top, it says "Bitte anmelden, um fortzufahren". The main heading is "Willkommen," followed by the email address "beate.schmitt@kmk.org" and "(Edem)". Below this, there is a link labeled "Mit anderer E-Mail-Adresse anmelden?". The form contains the following elements:

- A text input field labeled "Passwort".
- A link labeled "Passwort vergessen?".
- A dropdown menu labeled "Authentifizierungsverfahren" with "Passwort" selected.
- A computer icon with a password field.
- A blue button labeled "Anmelden".

- ▶ Geben Sie die Buchstaben und Ziffern des Sicherheitscodes ein. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung. Falls die Zeichen nicht klar lesbar sind, klicken Sie auf , um einen anderen Code zu generieren. Sie können sich auch durch Klicken auf  den Code vorlesen lassen.



Neues Passwort

beate.schmitz@kmk.org
(Extern)

Code eingeben

d R A < k

Passwort erhalten

- ▶ Klicken Sie auf „Passwort erhalten“

dieser Link, um zur Kontaktseite zu gelangen.'" data-bbox="254 533 805 696"/>

Neues Passwort

In wenigen Minuten werden Sie eine E-Mail mit einem Link zu dieser Webseite erhalten.

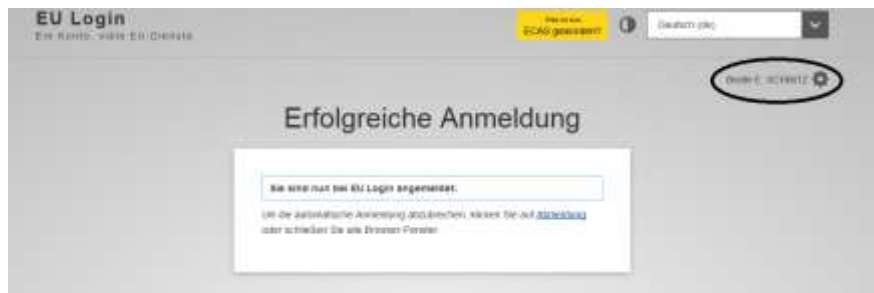
Wenn Sie Hilfe brauchen, verwenden Sie [dieser Link](#), um zur Kontaktseite zu gelangen.

3. Verwaltung Ihres EU Login Kontos: Änderung von Namen oder E-Mail-Adresse / Löschung des Kontos

- ▶ Öffnen Sie die folgende Website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/> und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und gehen dann auf „Weiter“.

- ▶ Vervollständigen Sie die Anmeldung durch Eingabe Ihres Passwortes und klicken Sie auf „Anmelden“.

- Es folgt eine Bestätigung der Anmeldung.



- Klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen und in dem sich öffnenden Klappmenü auf „Mein Konto“. Eine Seite zur Verwaltung Ihres Kontos wird aufgerufen.



- Für die Änderung von Daten klicken Sie auf “Meine persönlichen Daten ändern”. Ändern Sie hier Ihren Namen oder Ihre E-Mail-Adresse oder die bevorzugte Sprache. Klicken Sie auf “Absenden”. Die Bestätigungsnachricht „Ihr Konto wurde erfolgreich aktualisiert.“ wird angezeigt.
- Um Ihr EU Login Konto zu löschen, wählen Sie entsprechend „Löschung Ihres Kontos“. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob Sie das Konto wirklich löschen wollen. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie auf „Löschen“. Andernfalls können Sie den Vorgang mit „Abbrechen“ rückgängig machen.

4. EU Login – Regeln

4.1 Regeln für das Benutzerkonto

- ▶ Ein EU Login Konto ist eindeutig und kann nur mit einer einzigen, veränderbaren E-Mail-Adresse verknüpft werden.
- ▶ Ein EU Login läuft niemals ab.
- ▶ Ein EU Login kann gesperrt werden. Diese Maßnahme tritt nur nach fünf erfolglosen Anmeldeversuchen in Kraft. Die Sperrung wird automatisch nach 15 Minuten aufgehoben.

4.2 Regeln für das Passwort

- ▶ Ein Passwort muss aus mindestens 10 Zeichen aus drei von vier Gruppen bestehen:
 - ▶ Großbuchstaben: A bis Z
 - ▶ Kleinbuchstaben: a bis z
 - ▶ Numerisch: 0 bis 9
 - ▶ Sonderzeichen: !"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\\]^_`{|}~
- ▶ Ein Passwort läuft 180 Tage nach Änderung oder Erstellung ab.
- ▶ Ein Hinweis erfolgt 5 Tage vor Ablauf des Passworts.
- ▶ Ein Passwort kann innerhalb der ersten 24 Stunden nach Erstellung nicht geändert werden.
- ▶ Die letzten 5 Passwörter werden gespeichert und können nicht wiederverwendet werden.

5. Hilfe bei Problemen

- ▶ Wenden Sie sich mit Fragen und Problemen zunächst an Ihre Nationale Agentur beim PAD.
- ▶ EU Login Hilfe-Website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html>
- ▶ EU Login Helpdesk: EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu