



## SCHULPARTNERSCHAFTEN gefördert aus Mitteln des Auswärtigen Amtes

### ANTRAGSFORMULAR 2023 für Zuschüsse zu Fahrtkosten bei **vorbereitenden Besuchen** zwischen dem 01.01. und dem 31.12.2023

Bitte lesen Sie unbedingt vor dem Ausfüllen dieses Antrags das Merkblatt Ihres jeweiligen Förderprogramms mit den aktuellen Fördersätzen und neuen Antragsfristen für das Jahr 2023.

Wir bitten Sie, den Antrag am PC auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und zu stempeln und anschließend einzuscannen. Reichen Sie dann den Antrag entsprechend der im Merkblatt genannten Fristen per E-Mail beim Pädagogischen Austauschdienst ein.

#### Programm

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> German American Partnership Program               | PS-Nummer (falls vorhanden): |
| <input type="checkbox"/> Initiative „Schulen: Partner der Zukunft“ (PASCH) | Staat:                       |
| <input type="checkbox"/> Israel  |                              |

Deutsche Schule (Antragstellerin)	
Ausländische Partnerschule, Ort	
Zeitraum des vorbereitenden Besuchs	

## 1 Deutsche Partnerschule (Antragstellerin)

Name der Schule			
Straße, Nr.		Telefon	
PLZ, Ort			
Schulform		ggf. Webseite	
E-Mail-Adresse			
<b>Schulleitung:</b>			
Nachname		Vorname	
<b>Verantwortl. Lehrkraft:</b>			
Nachname		Vorname	
E-Mail-Adresse		Telefon	

## 2 Ausländische Partnerschule

Name der Schule			
Straße, Nr.		Telefon	
PLZ, Ort			
Staat		Schulform	
PASCH-Schule*	JA	NEIN	ggf. Webseite
E-Mail-Adresse			
<b>Schulleitung:</b>			
Nachname		Vorname	
<b>Verantwortl. Lehrkraft:</b>			
Nachname		Vorname	

\* PASCH-Schulen sind ausländische Schulen, die zum weltweiten Netzwerk der Initiative „Schulen: Partner der Zukunft“ gehören (siehe: <https://www.pasch-net.de/de/pasch-schulen/weltkarte.html>).

## 3 Art des Besuchs

Der Antrag wird gestellt für einen	<input type="checkbox"/> vorbereitenden Besuch an der deutschen Partnerschule [ <b>Hinweis:</b> nicht möglich in GAPP]			
	<input type="checkbox"/> vorbereitenden Besuch an der ausländischen Partnerschule			
Termin des Besuchs	von:		Bis:	
Personen, für die Fahrtkostenzuschüsse beantragt werden (bitte Nachnamen, Vornamen, Position, Funktion angeben)*	1.		2.	
	3.		4.	

\* pro Besuch höchstens vier Personen, davon mindestens eine für die Partnerschaft zuständige Lehrkraft

Beantragung eines <b>vorzeitigen Vorhabenbeginns*</b> (Die Beantragung ist zwingend notwendig, wenn Ihre Austauschbegegnung vor dem 31.03.2023 beginnt). <b>Vgl. Hinweise im Merkblatt.</b>	JA	NEIN
--	----	------

\* Aus haushaltsrechtlichen Gründen sind Förderzusagen voraussichtlich nicht vor März 2023 möglich. AntragstellerInnen, deren Austauschbegegnungen im ersten Quartal des Jahres 2023 beginnen, müssen hier deshalb einen vorzeitigen Vorhabenbeginn beantragen. Sie nehmen damit zur Kenntnis, dass die Entscheidung des PAD über die Förderung erst nach der geplanten Begegnung getroffen wird. Bei Rückfragen sprechen Sie uns gerne an.

#### 4 Inhaltliche Angaben zum Besuch

4.1 Findet der Besuch im Rahmen einer bestehenden Partnerschaft statt?	
JA	NEIN
4.2 Wenn ja, geben Sie bitte an, seit wann diese Partnerschaft besteht, und beschreiben Sie kurz die letzten im Rahmen der Schulpartnerschaft durchgeführten Aktivitäten (Austauschbegegnungen, virtueller Austausch o. Ä.).	
4.3 Wenn ja, begründen Sie bitte den Bedarf des vorbereitenden Besuchs.	
4.4 Wenn nein, geben Sie bitte an, wie der Kontakt zur ausländischen Schule entstanden ist.	
4.5 Was sind die geplanten Inhalte des vorbereitenden Besuchs?	

#### 5 Kontoverbindung der deutschen Partnerschule

KontoinhaberIn (Zuname, Vorname)	
Name der Bank	
IBAN	
BIC	

**Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller ist verpflichtet,**

- die ausländische Partnerschule über die Förderbedingungen zu informieren und den Antrag mit der Partnerschule abzustimmen,
- einen vorzeitigen Vorhabenbeginn zu beantragen, falls die beantragte Austauschbegegnung im ersten Quartal des Jahres 2023 beginnt,
- den PAD über jegliche Änderungen (Aufenthaltsdauer, Teilnehmerzahl, Wechsel der Partnerschule) nach Kenntnisnahme sofort zu informieren,
- zu überprüfen, ob die Notwendigkeit besteht, die ausländischen Gäste zu versichern oder ob im Rahmen von Sozialversicherungsabkommen eine Krankenversicherung besteht,
- alle Zuschüsse des PAD verwendungsgerecht für die beantragte Maßnahme einzusetzen und mit dem Abrechnungsbogen zu dokumentieren,
- die Zuschüsse zu den Fahrtkosten der ausländischen Gruppe den Partnern gegen Quittung auszuzahlen,
- Zuwendungen durch andere Zuwendungsgeber dem PAD gegenüber unverzüglich anzugeben, wenn diese nicht bereits im Antrag aufgeführt wurden,
- dem PAD bis spätestens zwei Wochen nach Beendigung des Aufenthaltes das Abrechnungsbogen und einen Bericht über die Austauschbegegnung einzureichen,
- Originalbelege, mit denen die ordnungsgemäße Verausgabung der Mittel nachgewiesen werden kann (d. h. Rechnungen über die Fahrt-/Flugkosten, unterschriebene Teilnehmerliste, ggf. Rechnung über die Versicherung für die ausländischen BesucherInnen, sechs Jahre für eine stichprobenartige Prüfung durch den PAD oder das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) aufzubewahren und nach vorheriger Aufforderung dem PAD oder dem BfAA zur Verfügung zu stellen.

**Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller nimmt zur Kenntnis und akzeptiert**

- die im Merkblatt des PAD genannten Förderbedingungen,
- dass die Gesamtförderung durch den PAD und andere Zuschussgeber nicht mehr als 100 % der tatsächlich entstandenen Kosten beträgt,
- dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht,
- dass bei einer Änderung der Angaben im Antrag die Förderung teilweise oder ganz vom PAD zurückgefordert werden kann,
- dass je nach Antragslage eine reduzierte Förderung möglich ist bzw. die Fördersätze entsprechend den zur Verfügung stehenden Haushaltsmitteln gestaltet werden,
- die Verwendung bzw. Veröffentlichung des Abschlussberichts über die Austauschbegegnung in Publikationen und auf der Homepage des PAD sowie seiner Programmpartner/Mittelgeber (personenbezogene Daten und Fotos werden nicht ohne vorherige Einverständniserklärung der Schule veröffentlicht).

Der Antrag muss vollständig und unterschrieben per E-Mail (ggf. postalisch) beim PAD eingereicht werden. Anträge können nicht per Fax eingereicht werden.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer in diesem Formular erhobenen Daten erfolgt auf der Grundlage der aktuellen Europäischen Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO). Unter Beachtung der Vorschriften der DS-GVO werden diese bei Bedarf auch an Partnerinstitutionen weitergeleitet, z. B. Das Auswärtige Amt oder das Goethe-Institut.

Hinweise zu **Bildrechten / Urheberrechten / Datenschutz** finden Sie hier: <https://www.kmk-pad.org/service/bildrechte-urheberrecht-datenschutz.html>

---

 Unterschrift deutsche Schulleitung

---

 Unterschrift deutsche Koordinatorin/deutscher Koordinator

---

 Datum, Ort

---

 Schulstempel