



**KULTUSMINISTER  
KONFERENZ**  
*Pädagogischer  
Austauschdienst*

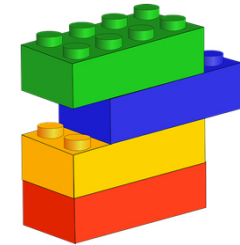


# Strategische Partnerschaften im schulischen Bereich **Fördermodalitäten bei der Antragstellung 2019**

**Siegburg, 7./8. November 2018**



## EU-Zuschüsse für Strategische Partnerschaften



### Allgemeines Prinzip:

- ▶ "Baukastensystem" der Förderung für verschiedene Arten von Aktivitäten bzw. Mobilitäten
- ▶ Genereller Ansatz: Kosteneinheiten → i.d.R. vordefinierte "Bausteingrößen" je nach Bedarf
- ▶ Nicht jede "Bausteinart" kommt für jedes Projekt in Frage!
- ▶ Maximaler Zuschuss pro Projekt: 12.500 € pro Monat  
(= 450.000 € für eine 3-jährige Partnerschaft)
- ▶ Manche der EU-Sätze erscheinen u. U gering / decken nicht alle tatsächlichen Kosten ab – Hintergrund: Der "Eigenbeitrag" der Projekte ist schon automatisch eingerechnet (*außer in der Kategorie "Außergewöhnliche Kosten"*)
- ▶ Außenstehende werden nicht gefördert

*Es sind immer die weiblichen Formen mitgemeint, auch wenn diese aus Platzgründen auf den einzelnen Folien nicht durchgehend explizit aufgeführt werden*

## Zuschusskategorien / "Bausteine"

### Projektmanagement und Durchführung

Allgemeine  
Projektverwaltung und  
Aktivitäten vor Ort

### Länderübergreifende Projekttreffen

### Länderübergreifende Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten

müssen substantiell zur  
Erreichung der Projektziele  
beitragen  
Für pädagogisches Personal +  
Schüler/innen  
Kurzzeit- oder  
Langzeitmaßnahmen

### Außergewöhnliche Kosten

z.B. Untervertragskosten,  
spezielle Anschaffungen  
(restriktive Handhabung)

### Special Needs

falls Extrakosten für behinderte  
Teilnehmer/innen

### Geistige Leistungen\*

Entwicklung qualitativ  
hochwertiger Produkte

### Multiplikatoren- veranstaltungen\*

Nationale o.  
internationale  
Konferenzen etc.

\* Nur bei Partnerschaften zur Förderung von Innovation

Kosten der  
Projektdurchführung  
wie z.B.  
Kommunikation, lokale  
Aktivitäten, Website,  
Dissemination etc.

auch für Materialien zur  
Herstellung von  
Produkten / Materialien,  
kleinere Anschaffungen  
etc. nutzbar

**Projektmanagement und  
Durchführung**  
Allgemeine Projektverwaltung,  
Aktivitäten vor Ort, Materialien,  
Produkte, Dissemination  
**250 € / Monat pro Partner**  
**500 € / Monat für Koordinator**

Personalkosten  
(insbesondere Kosten  
für Management und  
Verwaltung)

Maximum:  
**2.750 € / Monat**  
für die gesamte Partnerschaft  
(= 500€ für Koordinator + 9 x  
250 € für die Partner)

Der Zuschuss ist auf  
maximal 10  
Einrichtungen  
begrenzt

Bei mehr als 10  
Einrichtungen wird  
der Zuschussanteil  
für die Partner  
entsprechend kleiner

Innerhalb des  
Konsortiums kann auch  
eine andere Aufteilung  
vereinbart werden

für (organisatorische)  
Projekttreffen an einer  
der Partnereinrichtungen

Entfernung unter  
100 km → kein  
Zuschuss

## Länderübergreifende Projekttreffen

**Fester Zuschuss pro Person und  
Entfernung**

Entfernung  
100 km – 1.999 km:  
**575 € pro Teilnehmer**

} Unabhängig  
von der Dauer  
des Treffens

Entfernung  
ab 2.000 km:  
**760 € pro Teilnehmer**

Grundlage der Entfernungsberechnung: einfache Strecke  
entsendende – aufnehmende Einrichtung

Entfernungsrechner der EU im Antragsformular  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-  
plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**Förderung nur für Projektpartner,  
nicht für Außenstehende!**

Aktivitäten in den  
Gesamtkontext des  
Projekts stellen und  
begründen

## Länderübergreifende Ausbildungs-, Unterrichts- und Lernaktivitäten (AULs)

Müssen substantiell zur Erreichung der  
Projektziele beitragen und begründet  
werden

NAs können ggf.  
Aktivitäten streichen,  
die im Gesamtkontext  
nicht überzeugend  
sind

Für pädagogisches Personal / für  
Schüler/innen:  
Kurzzeit: 3 Tage – 60 Tage  
Langzeit: 61 Tage - 12 Monate

**Fahrtkosten +**  
Unterschiedliche  
**Aufenthaltssätze:**  
Personal - Schüler  
Langzeit - Kurzzeit

**Kosteneinheiten für Fahrtkosten und  
Aufenthaltssätze und ggf. sprachliche  
Vorbereitung**

von bzw. in  
Partnerstaaten:  
nur **Kurzzeit-**  
Aktivitäten von  
Personal möglich

Zeitangaben  
Mindestdauer  
gelten immer  
ohne An-/  
Abreise

Aufenthaltssätze  
für Reisetage  
dürfen aber  
angesetzt werden

sprachliche  
Vorbereitung bei  
Langzeit-  
Aufenthalt  
(150 € /Person)

## AULs: Fahrtkosten pro Teilnehmer

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1.999 km	275 €
2.000 – 2.999 km	360 €
3.000 – 3.999 km	530 €
4.000 – 7.999 km	820 €
ab 8.000 km	1.500 €

"Teure Reisen": mögliche Erhöhung bei Fahrtkosten, wenn die Kosteneinheit nachweisbar nicht mindestens 70% der realen Fahrtkosten abdeckt (→ es werden dann 80% der tatsächlichen Kosten erstattet, zu beantragen unter "Außergewöhnliche Kosten" – vorher durch NA beraten lassen, ist u.U. nicht zu empfehlen, da komplizierter bei Abrechnung)

## AULs: Aufenthaltskosten pro Teilnehmer

	Lehrkräfte / Personal	Schüler/innen
<b>Kurzzeit:</b>		
Bis zum 14. Tag	106 €	58 €
15.- 60. Tag	74 €	42 €
<b>Langzeit:</b> 61 Tage – 12 Monate	Sätze <b>pro Tag</b> nach Zielstaaten (gestaffelt nach Dauer)  s. Leitfaden Tabelle B1.5 - B1.7	Sätze <b>pro Monat</b> nach Zielstaaten  s. Leitfaden Tabelle B 1.8.
<i>z.B.: Zielstaat Italien</i>	<i>55 € / Tag (ab dem 61. Tag)</i>	<i>147 / Monat</i>



## Geistige Leistungen / Intellectual Outputs Entwicklung hochwertiger + übertragbarer Ergebnisse

Personalkosten / Tag  
(4 Kategorien, staatenbezogene  
Zuschuss-Liste)

anspruchsvolle  
Ergebnisse und Produkte  
mit Potential für  
weitreichende Nutzung,  
für die Extra-Arbeitszeit  
erforderlich ist

z.B. Lehrpläne,  
freie Lehr- und  
Lernmaterialien, IT-  
Instrumente,  
Studien

nur bei  
Innovations-  
Partnerschaften  
ansetzbar

**"normale"**  
Personalkosten zur  
Projektdurchführung  
können hier nicht  
angesetzt werden!!!

Dokumentation  
durch Time-  
Sheets

Kosten für Führungskräfte  
und Verwaltungspersonal  
sollten i.d.R. durch die  
Management-Pauschale  
abgedeckt sein

Nur bei  
Projektpartnern  
ansetzbar (nicht bei  
Außenstehenden)

### Sätze/ Tag DE

Führungskräfte:	280 €
Lehrkräfte / Forscher:	214 €
Techniker:	162 €
Verwaltungspersonal:	131 €

andere Staaten: s. Leitfaden,  
Tabelle A

## Stolpersteine bei "Intellectual Outputs" – Wann kann es zu Kürzungen kommen?

- ▶ Personalkosten in den Kategorien "Manager" und "Verwaltungskräfte" sind laut Leitfaden bereits durch die Projektpauschale abgedeckt. Falls dennoch in diesen Kategorien Arbeitstage bei "Intellectual Outputs" angesetzt werden, muss dies überzeugend begründet sein.
- ▶ Der jeweils beantragte IO muss den Anforderungen an ein hochwertiges, innovatives Produkt mit Nutzen für die Fachwelt erfüllen
  - ▶ Flyer, Homepages und Ergebnisse regulärer Projektarbeit werden nicht als IO gesondert bezuschusst (=> Projektpauschale)
  - ▶ Untersuchungen zum *State of the Art* in einem bestimmten Themenfeld werden i.d.R. nicht als IO anerkannt, da dies als Voraussetzung für eine fundierte Antragstellung vorausgesetzt wird
- ▶ **Nicht zu hoch "pokern" in der Erwartung, dass ohnehin gekürzt wird!** => Eine realistische Budgetplanung / "value for money" ist auch ein Qualitätskriterium
- ▶ Ein Jahr hat ca. 250 Arbeitstage (Projekte sind nicht als Stellenfinanzierung gedacht...)



## Es gelten **NICHT** als Multiplier Event:

- ▶ Virtuelle Schulungen und Seminare
- ▶ Angebote am Rande anderer, nicht vom Projekt organisierter Veranstaltungen (z.B. Workshop auf einer Messe oder Fachlehrertagung)
- ▶ Dies sind gute Disseminationsmöglichkeiten, aber es werden hierfür keine Extra-Fördergelder in der Kategorie "Multiplier Event" anerkannt (=> eventuelle Kosten aus der Projektpauschale finanzieren)

Abschreibungsregeln  
und Vergaberecht

z.B.  
Übersetzungsarbeiten,  
Aufträge an externe  
Experten, spezielles  
Equipment

restriktive  
Handhabung, vor  
allem bei  
Anschaffungen

## Außergewöhnliche Kosten

z.B. Untervertragskosten,  
spezielle Anschaffungen

*"No more laptops,  
no more beamers"*

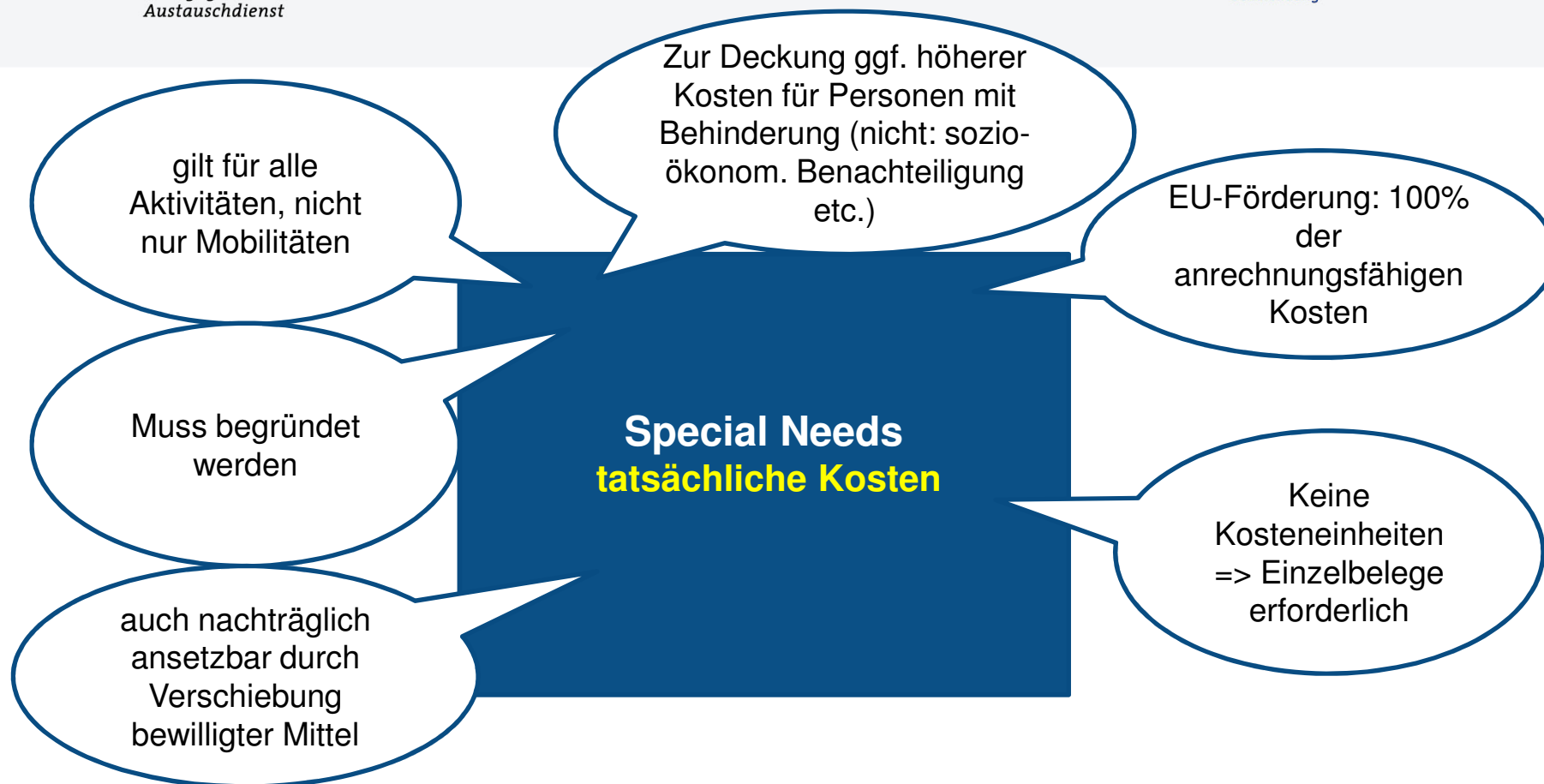
keine  
Kosteneinheiten,  
sondern Abrechnung  
nach tatsächlichen  
Kosten

EU-Zuschuss: **75%** der  
anrechnungsfähigen  
Kosten (= 25%  
Eigenbeitrag)

**Unterverträge  
können nicht an  
Projektbeteiligte  
vergeben werden!!!**

Im Antragsformular den  
beantragten Zuschuss  
(75%) angeben, nicht  
den vollen Preis

Maximum:  
50.000 € / Projekt

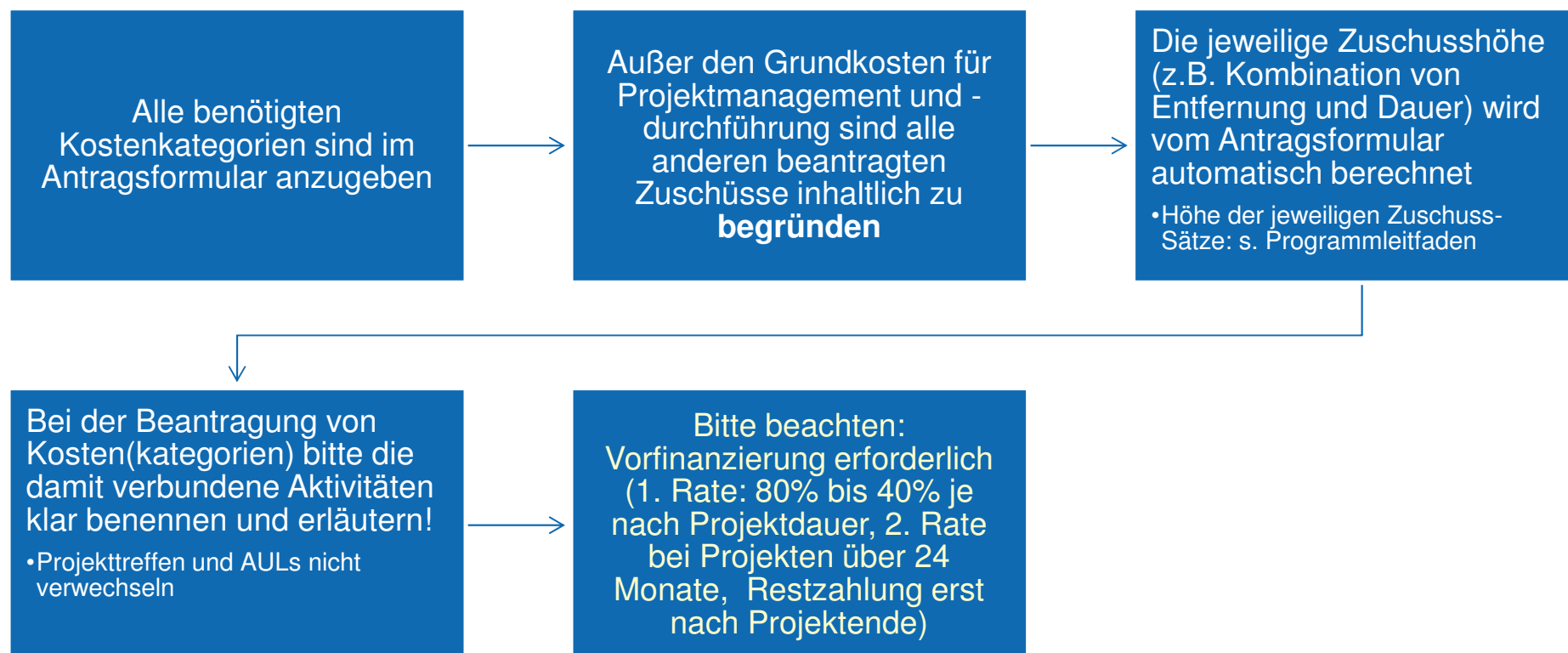


s. Leitfaden, Fußnote: Erhöhte Kosten auch bei AULs ansetzbar, sofern dafür nicht die regulären Fahrt- und Aufenthaltseinheiten beantragt werden

=>

*Kommentar: Es kann aber auch vorteilhaft sein, nur die regulären Kosteneinheiten anzusetzen (weil dann die Vorlage von Einzelbelegen nicht erforderlich ist)*

## Beantragung der Zuschüsse 1/2



## Beantragung der Zuschüsse 2/2

Nicht "vorsorglich" zu großzügig beantragen (ggf. Punkteabzug bei nicht nachvollziehbaren / übermäßig hohen Kosten!)

Besonderes Augenmerk auf "Intellectual Output"

- Diese Kostenkategorie dient nicht zur Stellenfinanzierung
- Dort nur Arbeitszeit angeben, die über die reguläre Projektarbeit hinaus geht und für die Erstellung hochwertiger Produkte nötig und nachweisbar ist

**Realistische Budgetplanung**  
- Kosteneffizienz ist auch ein inhaltliches Kriterium!

Streichungen durch die externe Experten / NA sind möglich

Falls bestimmte Kategorien (z.B. Aufenthaltskosten) bewusst nicht beantragt werden, kurze Erläuterung dazu im Text (→ Pluspunkt Kosteneffizienz)



